

RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADE

2020

FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A

O Lar Anália Franco, fundado em 15 de agosto de 1916, é uma associação civil sem fins lucrativos, que presta serviços planejados e continuados na área da assistência social e educação, rege-se pelas disposições de seu estatuto, regimento geral e legislação pertinente, tem sede social e sede da matriz (CNPJ nº 60.333.853/0001-77) na cidade de São Manuel, Estado de São Paulo, à Rua Cel. Amando Simões, 766, com prazo de duração indeterminado.

Em seu Estatuto Social Consolidado, estão definidas suas hipóteses de atuação:

[...] **Art. 3º** - A associação **LAR ANÁLIA FRANCO** tem por objetivo:

I - Promover, oferecer e desenvolver a assistência social em seus vários objetivos, nos termos da Lei Orgânica de Assistência Social e, para tanto, manter atendimento de forma gratuita, planejada, permanente e continuada;

II - Promover, criar, instalar e manter estabelecimentos de educação básica, assim compreendida a educação infantil, ensino fundamental e ensino médio;

III – Fortalecer o trabalho desenvolvido por movimentos sociais e instituições de assistência social atendidas no que tange ao seu planejamento, captação de recursos, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas e projetos em sua atuação na defesa e garantia de direitos;

IV - Promover a edição, publicação e distribuição de livros, cartilhas, revistas, periódicos e outras formas de divulgação que visem à consecução dos objetivos sociais da associação.

Nosso atendimento é baseado nas legislações vigentes e penitentes as mencionadas áreas prestando serviços conforme a Res. CNAS 109/2009, de acordo com as diretrizes da Lei 13.019, observando ainda a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS, aprovada pela Resolução CNAS nº 269, de 13 de dezembro de 2006 e a Resolução CNAS nº 17, de 20 de junho de 2011, que ratifica a equipe de referência definida pela Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS, reconhecendo as categorias profissionais de nível superior para atender as especificidades dos serviços socioassistenciais e das funções essenciais de gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, considerando o Pacto de Aprimoramento.

OBJETIVOS DA OSC

B

Objetivo Geral:

Oferecer um atendimento complementar que tratam em conjunto o problema da fome e da exclusão social, com práticas sistemáticas e oficinas temáticas que fortaleçam as relações familiares e comunitária e a convivência dos usuários cadastrados nos serviços e referenciados no Cad Único, valorizando o sentido de vida coletiva, com a oferta de atividades gratuitas e organizadas a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias, na busca de prevenir a ocorrência de situações de risco social, através de intervenção social planejada, criando situações desafiadoras, estimulando e orientando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território.

Objetivo Específico:

- A proteção à família, à maternidade, à infância, adolescência, juventude e à pessoa idosa;

- A promoção à integração ao mundo do trabalho, conforme princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social e Estatuto da Criança e Adolescente;
- Desenvolver cursos de qualificação e requalificação profissional de jovens e adultos;
- Desenvolver cursos, palestras, apresentações e atividades de caráter educacional, cultura, desportivo e de saúde;
- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento, assegurando espaços de referência para o convívio grupal;
- Fomentar ações educativas voltadas à segurança alimentar e nutricional e ao fortalecimento Institucional;
- Manter um programa permanente de combate ao desperdício de alimentos, diminuindo o acúmulo de lixos orgânicos;

ORIGEM DOS RECURSOS

C

TIPO	ORIGEM	VALOR REALIZADO	VALOR RECEBIDO	VALOR A RECEBER
PÚBLICOS	Convênio Estadual – SCFV “Célia Zenir”	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ -
	Convênio Estadual – SCFV “Projeto Luz”	R\$112.550,34	R\$112.550,34	R\$ -
	Convênio Municipal – SCFV “Projeto Luz”	R\$189.594,00	R\$173.740,00	R\$ 15.854,00
	Convênio Municipal – SCFV “Célia Zenir”	R\$31.177,00	R\$ 28.570,00	R\$ 2.607,00
	Convênio Municipal – Banco de Alimentos ‘Vó Leonor Bressanin”	R\$ 62.368,30	R\$ 57.153,00	R\$ 5.215,30
	Rendimento Financeiros Municipal e Estadual	R\$ -	R\$ 252,65	R\$ -
(I) TOTAL RECEITAS PÚBLICAS		R\$395.689,64	R\$372.013,34	R\$ 23.676,30
PRÓPRIAS	Recursos Próprios	R\$ 18.821.079,73	R\$ 18.821.078,73	R\$ -
	Receita de Doações PF e PJ	R\$ 21.555,06	R\$21.555,06	R\$ -
	Crédito Nota Fiscal Paulista	R\$ 9.227,58	R\$ 9.227,58	R\$ -
	Receita Aluguel Torre	R\$ 48.974,99	R\$ 48.973,99	R\$ 1,00
	Receita Aluguel Imóvel Andradas	R\$ 96.629,36	R\$ 96.629,36	R\$ -
	Receita Aluguel Imóvel Dinkel	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ -
	Receita Aluguel Imóvel Coronel Amando Simões	R\$ 9.720,00	R\$ 9.720,00	R\$ -
	Receita Aluguel Imóvel Teixeira	R\$ 114.772,41	R\$104.772,41	R\$ 10.000,00
	Cota Patrimonial INSS	R\$ 97.161,47	R\$ 97.161,47	R\$ -
Receita de Eventos e Festivais	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ -	
(II) TOTAL RECEITAS PRÓPRIAS		R\$ 19.234.820,60	R\$19.224.819,60	R\$ 10.001,00
TOTAL RECEITAS DE ANO (I+II)		R\$19.630.510,24	R\$19.596.832,94	R\$ 33.677,30

INFRAESTRUTURA

D.1

A sede da Organização é:

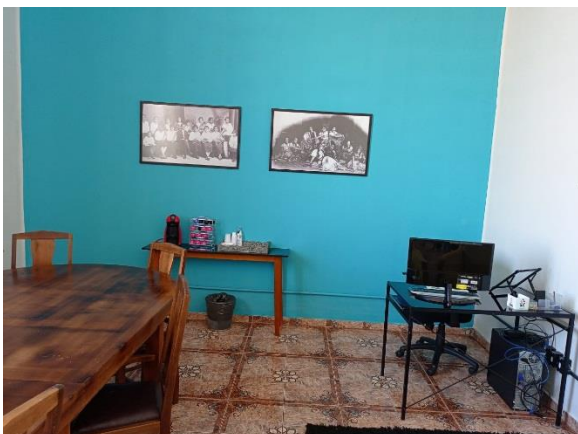
(X) própria () alugada () cedida () outros: _____

ESPAÇOS	QUANTIDADE
Pátio Coberto	01
Salão de Festas	01
Sala de Atividades – Dança	01
Sala de Atividades – Informática	01
Sala de Espera	01
Sala de Administrativo	01
Banheiro Feminino	01
Banheiro Masculino	01
Banheiro PCD	01
Banheiro Funcionários	03
Sala de Reunião	01
Hall Memorial	01
Corredor	01
Sala de Artesanato	01
Sala Arquivo	01
Sala Técnica	01
Sala de Vídeo	01
Pequena Área Externa	01
Estoque	01
Dispensa	01
Lavanderia	01
Cozinha Central	01
Cozinha de Apoio	01
Refeitório	01
Sala de Retirada (Banco de Alimentos)	01
Rampa de Acesso/Entrada	01
Estacionamento	01
Saída de Emergência	01
Depósito	01
Dormitório	02

Este espaço tem uso compartilhado entre os atendimentos: de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Adultos e Intergeracional, Banco de Alimentos, Cozinha Central e Área Administrativa, cada um respeitando os limites de atendimentos

FOTOS

D.1.1





INFRAESTRUTURA

D.2

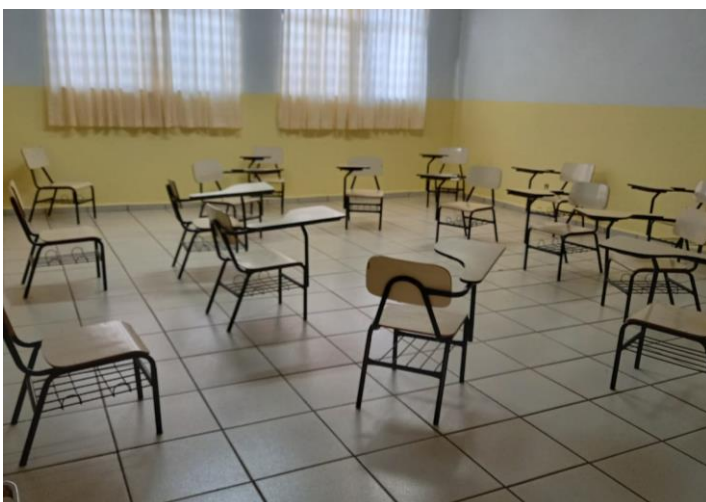
Onde funciona o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos:
(X) cedida Pela Prefeitura Municipal de São Manuel

ESPAÇOS	QUANTIDADE
Corredor Interno	01
Sala Administrativo	01
Sala de Supervisão	01
Sala Técnica	01
Sala de Atendimentos	01
Banheiro Funcionários	02
Sala de Atividades Socioeducativas	03
Sala de TV	01
Sala de Brinquedoteca	01
Sala Depósito	02
Sala de Movimentos	01
Salão de Festas	01
Almoxarifado	01
Cozinha	01
Lavanderia	01
Refeitório	01
Dispensa	01
Banheiro Funcionários	01
Banheiro Masculino	01
Banheiro Feminino	01
Corredor Externo	01
Quadra Social	01

Neste espaço é executado o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes.

FOTOS

D.2.1



IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E PROGRAMAS

E

O Lar Anália Franco, no ano de 2020, atuou na Proteção Social Básica e na Segurança Alimentar e Nutricional, proporcionando qualidade nas ações socioeducativas e preventivas voltadas para as comunidades atendidas, beneficiando usuários diretos com a oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento Vínculos Familiares e Comunitárias, e com Programa de Segurança Alimentar e Nutricional, baseado em ações educativas e de distribuição de alimentos direcionados as Organizações da Sociedade Civil, sendo estes denominados:

E.1 - Projeto Luz - Serviço de Convivência e Fortalecimento Vínculos Familiares e Comunitárias com atendimento de Crianças e Adolescentes;

E.2 - Celia Zenir – Serviço de Convivência e Fortalecimento Vínculos Familiares e Comunitárias com atendimento de Adultos;

E.3 - Banco de Alimentos” Vó Leonor Bressanin” com a execução de um Programa de Segurança Alimentar e Nutricional com atendimento municipal.

OBJETIVOS DOS SERVIÇOS E PROGRAMAS

E

E1 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Para Crianças e Adolescentes “**PROJETO LUZ**”

Objetivo Geral:

Oferecer um atendimento complementar com práticas sistemáticas e oficinas temáticas que fortaleçam as relações familiares e comunitária e a convivência das crianças referenciados ao Cad Único, valorizando o sentido de vida coletiva, com a oferta de atividade grupais que promova o acesso a benefícios e serviços que visem prevenir e proteger os usuários de risco e violações de direitos, pautando-se na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de potencialidades, com vista ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais.

Objetivos Específicos:

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do usuário no sistema educacional;

E2 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos “**CÉLIA ZENIR**” específico para adultos e intergeracional com faixa etária de 30 a 59 anos de idade.

Objetivo Geral:

Segundo a Tipificação de Serviços Socioassistenciais, o objetivo do Serviço se pauta em complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária, de forma a promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, acesso a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos, de forma a oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários, possibilitando o acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades, de forma a impactar

diretamente no favorecimento frente ao desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários (BRASIL, 2014, p.19).

Objetivos Específicos:

- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e detectar necessidades e motivações, habilidades e talentos;
- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, estimulando a participação na vida pública no território, além de desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno;
- Propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social, ampliando seu espaço de atuação para além do território. (BRASIL, 2017, p.14).
-

E3 – Programa de Segurança Alimentar – Banco de Alimentos “VÓ LEONOR BRESSANIN”

Objetivo Geral:

Minimizar os efeitos da fome por meio do combate ao desperdício de alimentos, ao mesmo tempo em que promove educação e cidadania em três segmentos: nos estabelecimentos comerciais, nas Organizações cadastradas e nas famílias pertencentes no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do Município.

Objetivos Específicos:

- Fomentar ações educativas voltadas à segurança alimentar e nutricional e ao fortalecimento Institucional;
- Enriquecer a alimentação dos usuários cadastrados;
- Manter um programa permanente de combate ao desperdício de alimentos, diminuindo o acúmulo de resíduos orgânicos;
- Promover a coleta dos alimentos excedentes de estabelecimentos comerciais como quitandas e mercados, além de sítios e fazendas do Município, tornando-os aptos para a distribuição para as entidades cadastradas;
- Promover a troca de experiências, o fortalecimento e a qualificação dos Bancos de Alimentos.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

E.1

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS “PROJETO LUZ”

PÚBLICO ALVO

E.1.1

O público alvo do presente serviço foi constituído por crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de ambos os sexos, todos sem situação de risco social por conta das vulnerabilidades apresentadas pelo território, este identificado com Setor 7 do Município, sendo que 51 das crianças incluídas no Serviço se caracterizam por ser situação prioritária, por base da **Resolução CNAS 01/2013**, e as demais 38 se caracterizam como público em caráter de prevenção à exposição de vulnerabilidades e riscos sociais do território, bem como as situações elencadas na **CNAS n° 109/2009**, encaminhadas pela Rede Socioassistencial.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

E.1.2

Com base nas condições financeiras, estruturais e de recursos humanos, o serviço possui capacidade plena para atender 100 (cem) usuários, garantindo-lhes um atendimento com alto aproveitamento e qualidade.

A) ESTATÍSTICAS DE ATENDIMENTO 2020			
Mês	Número de vagas ofertadas	Média mensal atendido	Porcentagem
Janeiro	100	92	92%
Fevereiro	100	97	97%
Março	100	95	95%
Abril	100	88	88%
Maio	100	88	88%
Junho	100	88	88%
Julho	100	88	88%
Agosto	100	88	88%
Setembro	100	88	88%
Outubro	100	88	88%
Novembro	100	84	84%
Dezembro	100	72	72%
Média Total	100	89	89%

Observação: Obtivemos a média mensal de 89% do público total atendido. Ressaltamos ainda, que a média mensal de não atendidos foi de 11% considerando a pandemia da COVID-19 que teve início em março de 2020, não sendo possível novas inclusões, em contrapartida, ocorreram desligamentos em razão da mudança de município, bairro, encaminhamento para serviço que visa à inserção no mercado de trabalho e outros SCFV.

RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS**E.1.3**

PLANILHA DE RECEITAS I			
ORIGEM	VALOR RECEBIDO	VALOR RECEBIDO	VALOR A RECEBER
Estadual Projeto Luz	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Municipal Projeto Luz	R\$ 189.594,00	R\$ 173.740,00	R\$ 15.854,00
Recursos Próprios	R\$ 124.974,14	R\$ 124.974,14	R\$ -
Rendimentos Aplicação Financeira	R\$ 61,44	R\$ 61,44	R\$ -
TOTAL GERAL	R\$ 314.629,58	R\$ 298.775,58	R\$ 15.854,00

PLANILHA DE DESPESAS I			
TIPO	Convênio Estadual		
	Termos/Parceiros	Próprio	TOTAL
Salários e encargos	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Prestadores de Serviços	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Despesas Consumo Operacionais	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Despesas Consumo Administrativas	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Maquinas e Equipamentos / Moveis e Utensílios	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Manutenções	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Capacitação de Equipe	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Alimentação	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total Geral	R\$ -	R\$ -	R\$ -

PLANILHA DE DESPESAS II			
TIPO	Convênio Municipal		
	Termos/Parceiros	Próprio	TOTAL
Salários e encargos	R\$ 124.944,97	R\$ 78.156,57	R\$ 203.101,54
Estagiários	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Prestadores de Serviços	R\$ 2.460,00	R\$ 41.670,10	R\$ 44.130,10
Telefone	R\$ -	R\$ 346,20	R\$ 346,20
Despesas Consumo Administrativas	R\$ 15.678,35	R\$ -	R\$ 15.678,35
Maquinas e Equipamentos / Moveis e Utensílios	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Manutenções	R\$ 22.677,08	R\$ 4.673,77	R\$ 27.350,85
Capacitação de Equipe		R\$ 127,50	R\$ 127,50
Alimentação	R\$ 6.199,38		R\$ 6.199,38
Total Geral	R\$ 171.959,78	R\$ 124.974,14	R\$ 296.933,92

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

E.1.4

Conforme especificado em Plano de Trabalho, para a execução do SCFV de 06 a 15 anos seriam necessários o corpo de colaboradores abaixo relacionado:

RECURSOS HUMANOS EM PLANO DE TRABALHO 2020

Colaboradores	Quantidade	Escolaridade	Carga horária semanal	Tipo de vínculo	Alocação
Supervisor	01	Ensino Médio	44	CLT	SCFV "Projeto Luz".
Auxiliar Administrativa ¹	01	Ensino Médio	22	CLT	Deixou o Quadro.
Assistente Social ²	01	Superior	30	CLT	Não houve contratação.
Psicóloga ³	01	Superior	15	CLT	Deixou o Quadro.
Orientador Social ⁴	04	Superior	44	CLT	Administrativo Central.
					Deixou o Quadro.
Auxiliar de Limpeza ⁵	03	Ensino Médio	44	CLT	Banco de Alimentos.
Serviços Contábeis	01	Superior	03	CLT	_____
Coordenação de Serviços Socioassistenciais	01	Superior	12	MEI	
Coordenação Técnica	01	Superior	12	MEI	

(1) A Auxiliar Administrativa deixou o quadro de funcionários em abril de 2020.

(2) Segundo a orientação da Gestão da Municipalidade, não se faz necessária a alocação de uma Assistente Social no SCFV, não sendo contratada.

(3) A Psicóloga deixou o quadro de funcionários de maio de 2020.

(4) Das Orientadoras Sociais: 1 Colaboradora foi alocada no Administrativo Central, conforme autorização pelo Plano de Continência. 2 Colaboradoras deixaram o quadro nos meses de maio e novembro do exercício, das quais não foram realizadas novas contratações, uma vez que as atividades presenciais se mantiveram suspensas até no final do exercício, ressaltando que o Supervisor e uma das Orientadoras, bem como com o suporte da Coordenadora Técnica, todas as atividades diretamente relacionadas com o Serviço e Usuários, foram realizadas em sua totalidade;

(5) Auxiliares de Limpeza: Permaneceram prestando serviço no SCFV Projeto Luz, entretanto, conforme necessidade e autorização do Plano de Contingência, prestaram serviço e foram alocadas no Banco de Alimentos, em virtude do crescimento dos números de captações e distribuições;

Observação Geral: Todos os Colaboradores tiveram a sua carga horária reduzidas em 70%, através da MP936. Os Colaboradores Prestadores de Serviço (MEI) permaneceram em trabalho, entretanto, com proventos reduzidos.

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

E.1.5

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos está atualmente localizado no bairro Vila São Geraldo, situado a Avenida Comendador Luiz Fittipaldi, 1001. A região está localizada a 5 km do centro da cidade e possui uma população com baixa renda familiar e com preocupantes índices de violência, drogadição e desemprego.

Atende diariamente os usuários no território chamado Paineiras, sendo o setor 9 do município de São Manuel, o qual possui 12% da população são-manuelense, sendo formado pelos bairros São Geraldo, Jardim El Dorado, CDHU II, e Vila Rica, com um total de 5397 munícipes.

FORMAS DE PARTICIPAÇÃO DOS(AS) USUÁRIOS(AS)

E.1.6

Os usuários participantes do Serviço, em sua maioria, foram reconduzidos dos exercícios anteriores e outros inseridos a partir de encaminhamentos da Rede Socioassistencial, observando as especificações das Resoluções de Públicos Prioritários.

No total, o Serviço teve média de 89% de atendimento aos usuários incluídos no exercício, sendo a frequência aferida no primeiro trimestre, através de controle diário de presença. Após instalado o período pandêmico, a participação se deu de forma virtual e à distância, se utilizando de plataformas online, das quais fizemos uso para aferir a participação e o contato com os(as) usuários(as).

Abaixo segue planilha de controle de participação e frequência no Serviço.

PARTICIPAÇÃO E FREQUÊNCIA DOS USUÁRIOS		
Mês	Presença	Ausência
Janeiro ¹	34%	66%
Fevereiro	65%	35%
Março ²	61%	39%
Abril a Dezembro	Sem Frequência	

(1) No mês de janeiro ocorreu baixa frequência devido se tratar de período de colônia de férias, onde a maioria dos usuários acabam não frequentando.

(2) A partir do dia 23 de março as atividades foram suspensas em virtude da Pandemia COVID-19, entretanto a equipe deu seguimento as atividades do serviço através de meios remotos, como chamadas de vídeos, contatos telefônicos além de orientações para os familiares, assim contribuindo para que o vínculo entre serviço e usuários não fosse perdido.

Durante a participação ofereceram-se atividades de percursos e atrativas, bem como monitoramento, orientações e encaminhamentos conforme necessidade e constando em metodologia.

METODOLOGIA

E.1.7

O Projeto Luz executou as atividades gratuitamente no período oposto ao escolar de cada criança/adolescente, de segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 12h30min às 17h00min., os usuários frequentaram o serviço cinco dias da semana, três horas por dia, em que foi realizadas atividades conforme o percurso do grupo em que está inserido, sendo também oferecidas refeições diariamente sendo o café da manhã, almoço e café da tarde, prezando assim o desenvolvimento e qualidade de vida de cada sujeito que participa do Serviço. O trajeto dos usuários ao serviço foi realizado, no primeiro trimestre, por meio de condução disponibilizada pela Prefeitura de São Manuel. A partir do segundo trimestre do exercício, as atividades ocorreram de forma remota, seguindo os protocolos dos órgãos competentes de saúde e segurança.

Os usuários vêm encaminhados ao serviço pela Rede Socioassistencial, em que são recepcionados pelas orientadoras responsáveis, das quais, após providenciarem a documentação necessária pra a realização do cadastro, foram incluídos em um dos grupos.

A execução do serviço se deu a partir de atividades grupais sendo organizados de acordo com a necessidade, da vulnerabilidade e da faixa etária dos usuários de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, buscando auxiliar na prevenção da ocorrência ou agravamento de situações de risco social.

No primeiro trimestre, ainda em atividades presenciais, foram ofertadas pelo serviço as atividades de percurso e atrativas, ficando essas divididas em 80% de percursos e em 20% de atrativas.

No decorrer das ações, houve articulação com o CRAS mediante situações de vulnerabilidade social apresentadas pelos usuários e familiares, bem como encaminhamentos para atualização do Cadastro Único com o intuito de participarem dos programas sociais ofertados pelo presente órgão.

Durante essa execução do Serviço procuramos garantir os direitos da criança e do adolescente, respeito, privacidade, convívio social e desenvolver atividades de assistência e promoção social junto à criança e a família, nas áreas de educação, saúde, lazer e trabalho conforme ECA – Lei 8069/90.

A partir de abril de 2020, já em período Pandêmico, ao Serviço atuou de forma remota, sendo que aplicação das atividades se deu através de plataformas online de comunicação e de videoconferência, uma vez que a equipe de profissionais do Serviço também proveu acompanhamento familiar e monitoramento das vulnerabilidades através de contato telefônico e, em situações específicas, visitas domiciliares, de forma a dar continuidade e entender o SCFV como um Serviço Essencial e que pode e colabora com a prevenção de vulnerabilidades e de demais riscos sociais.

Das ações desenvolvidas no exercício, destacamos a vivência de colônia de férias, comemorações festivas e temáticas (carnaval, páscoa, dia das crianças, entre outros), divididas em dois períodos, presenciais, no primeiro trimestre do exercício e remotamente nos demais meses.

Não foi possível realizar acompanhamento escolar, entretanto, as atividades oferecidas pelo Serviço foram disponibilizadas através das plataformas online. Os períodos ociosos da equipe foram utilizados para capacitação e planejamento de atividades, buscando aprimorar a oferta diária de atividades e elaborar estratégias que consumem maior impacto social na comunidade, nas famílias e nos usuários.

Buscando oferecer informações acerca do COVID-19, disponibilizamos material lúdico e educativo acerca da Pandemia e sobre

Higiene, bem como distribuímos máscaras laváveis para as famílias atendidas pelo Serviço.

No período letivo, trabalhamos os mesmos percursos esperados no presencial, entretanto, adaptando-nos para o modo remoto. Como reforço à qualidade de vida às famílias, auxiliamos na ciência dos benefícios e auxílios emergenciais em virtude da Pandemia COVID-19, bem como auxílio merenda das escolas e entrega de Cestas Natalinas em parceria com sociedade civil.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

E.1.8

a) Durante o período de atendimento presencial, o monitoramento se deu através de listas de presença, reuniões de equipe do Serviço, em que foram observadas as estratégias de atendimento, das quais serviram para estruturar a dinâmica dos grupos.

b) Durante o período pandêmico, houve a necessidade de alterar e replanejar o a atuação inicial no Serviço, com estratégias diferenciadas para o monitoramento, se utilizando de novas ferramentas, com vista a promover orientações prestar auxílio frente as problemáticas advindas da Pandemia. Esse monitoramento ocorreu semanalmente, observando que se deu duas vezes por semana, através das atividades ofertadas no percurso.

Avaliação do trabalho necessitou ser reestruturada, buscando atender o período pandêmico que o mundo enfrenta, em que tivemos de reinventar as atuações e estratégias diárias da equipe do Serviço, essa realizada junto aos usuários e seus familiares. Tal avaliação não pode se pautar somente junto ao usuário, mas estendendo à família, comunidade e demais aparelhos da rede socioassistencial e do território, sendo essas demonstradas nos Resultados Alcançados.

RESULTADOS ALCANÇADOS

E.1.9

METAS ALCANÇADAS

Metas	Porcentagens			JUSTIFICATIVA
	50%	75%	100%	
1. Atender 100 crianças e adolescentes		✓		Iniciamos o ano de 2020 atendendo 95 usuários, embora o serviço tenha público para ser inserido, com a Pandemia da COVID-19, a paralização das atividades presenciais e os desligamentos que foram realizados por conta da mudança de território, e idade limite de atendimento do serviço sendo realizado encaminhamento para Legião Mirim e demais SCFV, não alcançamos a meta de atendimento.
2. Contratar 03 orientadores sociais			✓	Neste ano, atingimos a meta proposta na contratação de 03 orientadores sociais, entretanto, após suspensão das atividades presenciais, não houve fidelização das mesmas, permanecendo uma orientadora que foi alocada no setor Administrativo.
3. Trabalhar com 03 grupos por período divididos por faixa etária			✓	Iniciamos as atividades propostas com três grupos por período, sendo estes divididos por faixa etária, o que foi possível desenvolver atividades de acordo com a necessidade de cada grupo. Após suspensão das atividades presenciais, os grupos foram unificados para melhor aproveitamento das plataformas de comunicação online.
Obs: Diante o período pandêmico vivenciado, não foi possível aferir as metas de forma efetiva, uma vez que, embora houvesse público a ser atendido, a legislação não nos permitiu realizar novas inclusões;				

A) INDICADORES DOS RESULTADOS DOS PROCESSOS

ITEM	DESCRIÇÃO	INTERPRETAÇÃO	AValiação	RESULTADO
I	Capacidade	$(89 \times 100) / 100 = 89\%$ (média de usuários $\times 100 / n^\circ$ de vagas)	89%	Mantido
II	Satisfação Usuários(as)	$(431 \times 100) / 564 = 76,42\%$ (pontos obtidos no questionário $\times 100 /$ pontos máximos obtidos)	76,42%	Aumentado
III	Satisfação familiares	$(328 \times 100) / 376 = 87,23\%$ (pontos obtidos no questionário \times pontos máximos obtidos / 100)	87,23%	Aumentado
IV	Relação Usuários(as)/ Colaboradores	$(89/9) = 9,88$ (qtde usuários(as)/qtde colaboradores) (todos menos administrativos)	9,88 usuários/colaborador	Otimizado
V	Atividades de Percurso	$205,5 \text{ horas de percurso} \times 100 / 703 \text{ horas totais} = 29,23\%$ (horas em percurso $\times 100 /$ qtde horas totais do serviço)	29,23%	Otimizado
VI	Ações comunitárias	$14 \text{ horas} \times 100 / 703 \text{ horas} = 1,99\%$ de ações comunitárias (horas de ações $\times 100 /$ horas totais do serviço)	1,99%	Otimizado
VII	Treinamentos e Capacitações	12 horas \times 9 colaboradores = 108 horas de capacitação (horas de capacitação \times colaboradores)	137 horas	Aumentado
		24 horas de treinamento e capacitação realizadas a colaboradora individualmente \times 1 colaboradora = 24 horas		
		5 horas de treinamento e capacitação realizada por colaboradora individualmente \times 1 colaboradora = 5 horas		

VIII	Eficiência de custo do projeto	$R\$296.933,92 \times 100 / R\$348.583,32 = 85,18\%$ (R\$ efetivamente gasto x100 / R\$ orçado) x 100	85,18%	Otimizado
IX	Horas de monitoramento e avaliação de usuários(as)	219,5 horas de monitoramento x 100 / 703h de trabalho = 31,22% de horas em monitoramento (horas de monitoramento x 100 / horas de trabalho)	31,22%	Otimizado
		10 Horas de Avaliação x 100 / 703 de trabalho = 1,42% (horas de avaliação x 100 / horas de trabalho)	1,42%	Otimizado
X	Refeições	$(4.150/42) = 98,81$ (Nº refeições oferecidas/nº dias de serviço)	98,81 refeições/dia	Mantido

OBS 1: Os itens II e III da tabela supracitada são baseados nos dados aferidos nos questionários de satisfação aplicados aos usuários e familiares, através de visita domiciliar, seguindo as normas e os protocolos de saúde e segurança relativos à Pandemia COVID-19, dados esses analisados a partir da Escala Likert, conforme monitoramento do Serviço e demais documentais.

OBS 2: O item V entende as Horas no Serviço como sendo o total de Horas de Percurso (atividades) somadas às Horas de Trabalho;

OBS 3: Ainda no item VII, houveram capacitações específicas e direcionadas a área de uma única colaboradora, na área socioeducativa e de assistência social, totalizando 24 horas, entre Prestação de Contas, Direitos Humanos, e Captação de Recursos. Outra colaboradora também aperfeiçoou sua rotina, através de capacitação na área administrativa, totalizando 5 horas.

OBS 4: O item X, referente a oferta de alimentação, se pautou no cálculo ainda do período de atividades presenciais (janeiro a março).

Os resultados acima mencionados foram aferidos conforme segue abaixo.

A) ESTATÍSTICAS DE ATENDIMENTO 2020			
Mês	Número de vagas ofertadas	Média mensal atendido	Porcentagem
Janeiro	100	92	92%
Fevereiro	100	97	97%
Março	100	95	95%
Abril	100	88	88%
Mai	100	88	88%
Junho	100	88	88%
Julho	100	88	88%
Agosto	100	88	88%
Setembro	100	88	88%
Outubro	100	88	88%
Novembro	100	84	84%
Dezembro	100	72	72%
Média Total	100	89	89%

Observação: Obtivemos a média mensal de 89% do público total atendido. Ressaltamos ainda, que a média mensal de não atendidos foi de 11% considerando a pandemia da COVID-19 que teve início em março de 2020, não sendo possível novas inclusões, em contrapartida, ocorreram desligamentos em razão da mudança de município, bairro, encaminhamento para serviço que visa à inserção no mercado de trabalho e outros SCFV.

B) VISITAS DOMICILIARES 2020			
Mês	Total de Famílias	Visitas Realizadas	Porcentagem *
Janeiro	61	16	26,23%
Fevereiro	64	9	14,06%
Março	57	4	07,02%
Abril	57	0	00,00%
Mai	57	57	100,0%
Junho	57	0	00,00%
Julho	57	3	5,26%
Agosto	57	22	38,60%
Setembro	57	10	17,54%
Outubro	57	0	00,00%
Novembro	54	58	107%
Dezembro	47	47	100%
	57 (Média)	226 (Total)	100%

* Porcentagens relativas ao número total de visitas realizadas/ano, mensuradas mensalmente.
Observação: Importante ressaltar que nos meses de abril, junho e outubro não foram realizadas visitas domiciliares, pois estávamos atravessando o auge da pandemia da COVID-19, na fase vermelha, portanto afim de preservar a saúde dos profissionais e usuários, tais visitas não foram realizadas, porém em todo o momento a equipe esteve em contato remoto com os familiares e usuários realizando orientações.

HORAS TOTAIS													
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Horas de Percursos	46h	72h	44h	0h	04h	06h	4,5h	6,5h	5h	4,5h	2,5h	10,5h	205,5h
Horas de Trabalho	23h	36h	22h	08h	12h	04h	0h	0h	12h	02h	02h	10h	131h
Horas em Capacitação	0h	0h	0h	27h	27h	0h	18h	0h	29h	32h	2h	2h	137h
Monitoramento	46h	72h	44h	10h	08h	06h	4,5h	6,5h	5h	4,5h	2,5h	10,5h	219,5h
Avaliação	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	10h	10h
TOTAL	115h	180h	110h	45h	51h	16h	27h	13h	51h	43h	09h	43h	703h

Obs 1: Ressalta-se que nos meses de abril e maio não ocorreram atividades de percurso devido o momento de paralização das atividades presenciais, bem como um novo planejamento e reformulação do cronograma de atividades para que as mesmas retornassem de forma remota, além de que nos meses em questão ocorreram diversas orientações a respeito da COVID-19 e as formas de evitar o contágio.

Obs 2: As Horas de Percurso são relativas ao tempo de atividade/participação dos(as) usuários(as) no Serviço, mediante oferta.

Obs 3: As Horas de Trabalho são relativas ao tempo em que o(a) usuário passa dentro do Serviço durante refeição, escovação, transporte e afins, sendo que essas só foram computadas nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março, e suspensas após a paralização das atividades presenciais em decorrência da Pandemia do COVID-19, e de atividades complementares ao Serviço, como a distribuição de guloseimas no dia das Crianças e Natal, essas em período pandêmico.

C) ATENDIMENTOS TOTAIS 2020		
Atendimentos	Média Mensal	Anual
Atendimento Individual	55,75	669
Acompanhamento Escolar	-	-

Contato telefônico	115	1.380
Visitas domiciliar	18,8	226
Encaminhamentos*	5,0	61

• O **Atendimento Individual** consistiu em atender os usuários, com vistas no desenvolvimento e nas demandas apresentadas nas atividades, após o mês de março tais atendimentos foram feitos através dos meios remotos, devido a paralização das atividades presenciais.
 • O **Acompanhamento Escolar** como de costume era realizado nos meses de maio e outubro, entretanto com a pandemia da COVI-19 e a paralização das aulas, não foi realizado, sendo feito contato com as escolas para demais informações referente aos usuários.
 • O **Contato Telefônico** se objetivou na compreensão do contexto familiar, trabalhamos de forma efetiva na demanda apresentada pelas crianças e adolescentes. Realizamos as seguintes ações: visitas para cada família, contato telefônico e busca espontânea da família.
 • Os **Encaminhamentos** foram realizados conforme necessidade apresentada pelo usuário, por mudança de território e entre outros.

D) OFERTA DE ALIMENTAÇÃO 2020			
Período	Vagas ofertadas	Tipo de refeição	Nº de refeições ofertadas
Matutino/ Vespertino	100	Café manhã/tarde	2.075
		Almoço/Janta	2.075
		Total de Refeições	4.150

OBSERVAÇÃO: Ressaltamos que por conta da pandemia instaurada, o SCFV ofertou aos usuários o total de 4.150 refeições em 42 dias de funcionamento, após esse período as atividades foram suspensas.

B) INDICADORES DE IMPACTO					
ITEM	DESCRIÇÃO	INTERPRETAÇÃO	AVALIAÇÃO	META	RESULTADO
XII	VULNERABILIDADE SOCIAL	$51 \times 100 / 89 = 57,30\%$ (Usuárias prioritárias x 100 / média anual de usuárias)	57,30%	30%	Aumentado
XIII	RISCO SOCIAL	$89 \times 100 / 89 = 100\%$ (Usuárias em risco x 100 / média anual de usuárias)	100%	0%	Mantido
XIV	SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS	$59 \times 100 / 59 = 100\%$ (Nº encaminhamentos atendidos x 100 / nº encaminhamentos realizados)	100%	10%	Aumentado
XV	SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS	$11 \times 100 / 11 = 100\%$ (Nº encaminhamentos atendidos x 100 / nº encaminhamentos realizados)	100%	10%	Aumentado
XVI	PARTICIPAÇÃO SISC	$89 \times 100 / 89 =$ (Usuárias cadastradas x 100 / média de anual de usuárias)	100%	10%	Mantido
XVII	FLUXO DE ATENDIMENTO DO USUÁRIO	Criação de fluxo detalhado do atendimento dos usuários(as)	Implantado e Aplicado	100%	Mantido
XVIII	QUALIDADE DE VIDA	Através do acesso aos Benefícios, Auxílios, visando a situação socioeconômica, agravada pela Pandemia COVID-19.	Aplicado	50%	Aumentado

OBS 1: No item XVII, o fluxo detalhado de atendimento de usuários se refere no aferimento do número de desligamentos e inclusões realizadas no período, que está sob implantação e aplicação.

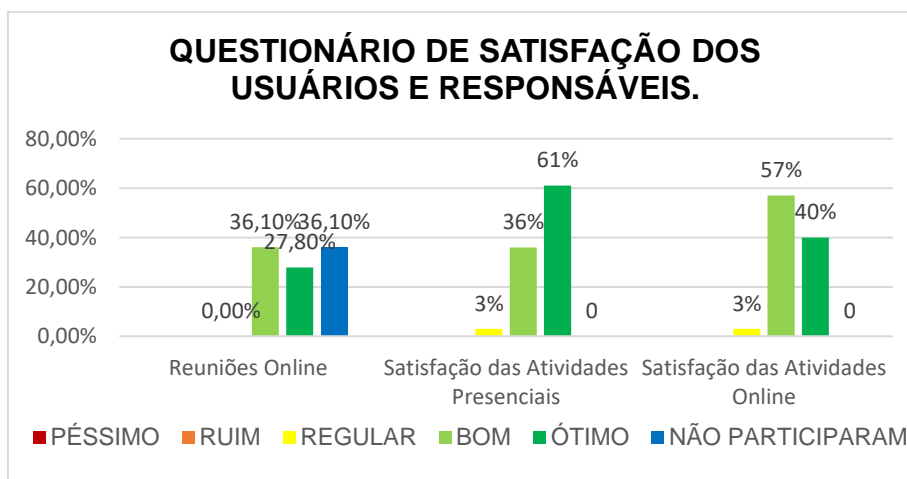
OBS 2: No item XVIII, os dados da pesquisa foram analisados a partir da Escala Likert e obtidos através de questionário de satisfação, aplicado em visita domiciliar, seguindo todos os protocolos de segurança e saúde da Pandemia COVID-19.

OBS 3: Os indicadores de Impacto não puderam estar em cumprimento da sua totalidade, em virtude da imprecisão do aferimento dos dados pela Pandemia COVID-19, em que as estratégias houveram de ser replanejadas e transformadas para o meio digital.

OBS 4: No item XII, a vulnerabilidade social é medida através do número total de usuários categorizados por serem demandas prioritárias no atendimento, avaliadas pela técnica responsável do Centro de Referência em Assistência Social (CRAS).

OBS 5: O território Setor 9 é entendido como um território de risco social, o que coloca todas as demandas atendidas como em risco social.

Satisfação:



Fonte: Dados obtidos por meio do "Questionário de Satisfação" preenchido pelos atendidos no 2º semestre de 2020.

CONSIDERAÇÕES

E.1.10

Este serviço foi executado em consonância com as normas da Lei 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, Resolução Nº 109/2009 do CNAS-Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Orientações Técnicas do Serviço de Convivências e Fortalecimento de Vínculos- CNAS, e as instruções normativas com base a Lei 13.019/2014, compilada com a Lei Nº. 13.204/2015 e suas regulamentações.

Para a concretização da execução do serviço, as ações foram executadas presencialmente até o mês de março, ofertamos atividades Culturais

e artísticas; Físicas e esportivas; Socioeducativas e Grupos Temáticos, buscando através destas a construção da autonomia e superação dos déficits e habilidades sociais dos usuários, porém a partir do mês de março as atividades foram através de vídeos chamadas, dando seguimento aos percursos elencados em nosso plano de trabalho.

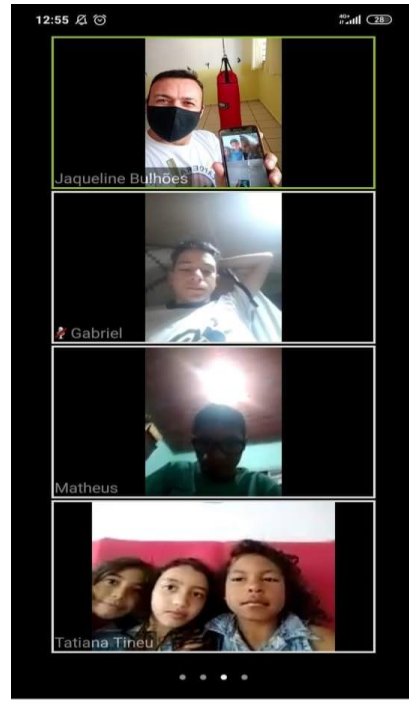
Essas atividades ocorreram em grupos sendo organizados a partir de conteúdos socioeducativos, de modo a garantir aquisições progressivas aos usuários, trabalhando de acordo com as vulnerabilidades apresentadas pelos grupos de acordo com o seu ciclo de vida, após esse período tais atividades passaram a ser desenvolvidas através dos meios remotos, devido a paralização do atendimento presencial.

Podemos verificar que através do trabalho realizado mesmo em tempos de pandemia foi dada continuidade a programação elaborada para o ano de 2020, mesmo que de forma adaptada ofertamos aos usuários atividades de acordo com os déficits em habilidades sociais, além de priorizar o vínculo com os familiares através de reuniões online, elaborando também cartilhas para orientações para evitar o contágio do novo corona-vírus, realizando constante contato com os familiares por meio dos grupos de “WhatsApp” e contato telefônico, afim de encaminhá-los para a rede socioassistencial para suprir as necessidades apresentadas, buscando efetivar os direitos dos usuários, trabalho esse executado por todos os profissionais, que mesmo em redução de jornada de trabalho não hesitaram em cumprir integralmente os objetivos do serviço.

FOTOS

E.1.11





PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

E.2

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS **“CÉLIA ZENIR”**

PÚBLICO ALVO

E.2.1

O público alvo do presente Serviço foi constituído por adultos, de 30 a 59 anos, e idosos de 60 anos ou mais, moradores do Município de São Manuel. O público adulto é dividido em 12 usuárias em situação de atendimento prioritário, em virtude de vivência de vulnerabilidades e 17 usuárias em caráter de prevenção de vulnerabilidades. Já as idosas, 25 usuárias são identificadas como em situação de atendimento prioritário, e 37 em situação de prevenção de vulnerabilidades, tendo por base da **Resolução CNAS 01/2013**, a **Resolução CNAS 13/2014**, bem como as situações elencadas na **Resolução CNAS n° 109/2009**, ambas encaminhadas pela Rede Socioassistencial.

Conforme a parceria com a Prefeitura Municipal, os inscritos no SCFV “Célia Zenir” são da faixa etária de 30 a 59 anos e os usuários acima dessa idade, são os que já participavam das atividades anteriormente a pactuação dessa nova meta conveniada. A partir do exercício anterior, usuários (as) acima de 60 anos de idade estão sendo encaminhados ao CCI. Mantemos o atendimento intergeracional com usuários acima de 60 anos, que se interessam em permanecer incluídos no Serviço, alegando manter os vínculos aqui estabelecidos.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

E.2.2

Com base nas condições financeiras, estruturais e de recursos humanos, o serviço possui capacidade plena para atender 30 usuários(as) de 30 a 59 anos e 70 usuários(as) de 60 anos ou mais, garantindo-lhes um atendimento com alto aproveitamento e qualidade.

A) ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO 2020			
Mês	Número de vagas ofertadas	Média mensal atendido	Porcentagem
Janeiro	100	94	94%
Fevereiro	100	94	94%
Março	100	94	94%
Abril	100	94	94%
Maio	100	94	94%
Junho	100	94	94%
Julho	100	94	94%
Agosto	100	94	94%
Setembro	100	91	91%
Outubro	100	91	91%
Novembro	100	91	91%
Dezembro	100	91	91%
Média Total	100	93	93%

Obs: A equipe do Serviço não realizou novas inclusões, uma vez por estar com as atividades suspensas e estar em período de Pandemia.
As exclusões foram efetuadas por causa de problemas de saúde das usuárias que estiveram em contato conosco.

RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS**E.2.3**

PLANILHA DE RECEITAS II			
ORIGEM	VALOR REALIZADO	VALOR RECEBIDO	VALOR A RECEBER
Municipal Célia Zenir	R\$ 31.177,00	R\$ 28.570,00	R\$ 2.607,00
Estadual Célia Zenir	R\$ -	R\$ -	
Recursos Próprios	R\$ 64.186,81	R\$ 64.186,81	R\$ -
Rendimentos Aplicações Financeiras	R\$ 11,61	R\$ 11,61	R\$ -
TOTAL GERAL	R\$ 95.375,42	R\$ 92.768,42	R\$ 2.607,00

PLANILHA DE DESPESAS III			
TIPO	Convênio Municipal		
	Termos/Parceiros	Próprio	TOTAL
Salários e encargos	R\$ 17.252,90	R\$ 26.936,96	R\$ 44.189,86
Prestadores de Serviços	R\$ 5.360,00	R\$ 37.249,85	R\$ 42.609,85
Despesas Consumo Operacionais	R\$ 3.971,50	R\$ -	R\$ 3.971,50
Despesas Consumo Administrativas	R\$ 518,00	R\$ -	R\$ 518,00
Maquinas e Equipamentos / Moveis e Utensílios	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Manutenções	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Capacitação de Equipe	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Alimentação	R\$ 1.810,52	R\$ -	R\$ 1.810,52
Total Geral	R\$ 28.912,92	R\$ 64.186,81	R\$ 93.099,73

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDO

E.2.4

RECURSOS HUMANOS EM PLANO DE TRABALHO 2020

Colaboradores	Quantidade	Escolaridade	Carga horária semanal	Tipo de vínculo	Alocação
Auxiliar Administrativa ¹	01	Ensino Médio	22	CLT	Deixou o Quadro.
Responsável Técnica pelo Serviço	01	Superior	44	CLT	
Orientador Social ²	01	Superior	02	CLT	
Psicóloga ³	01	Superior	15	CLT	Deixou o Quadro.
Orientador Social ⁴	01	Superior	44	CLT	Administrativo Central.
Auxiliar de Cozinha ⁵	01	Ensino Médio	22	CLT	Banco de Alimentos.
Serviços Diversos ⁵	01	Ensino Médio	22	CLT	
Serviços Contábeis	01	Superior	03	CLT	
Coordenação de Serviços Socioassistenciais	01	Superior	12	MEI	
Coordenação Técnica	01	Superior	12	MEI	

(1) A Auxiliar Administrativa deixou o quadro de funcionários em abril de 2020.

(2) Segundo a orientação da Gestão da Municipalidade, não se faz necessária a alocação de uma Assistente Social no SCFV, não sendo contratada.

(3) A Psicóloga deixou o quadro de funcionários de maio de 2020.

(4) Uma Orientadora Social seguiu alocada no Administrativo Central, desde abril de 2020. Outra Orientadora Social deixou o quadro de funcionários de outro Serviço em Novembro do mesmo exercício.

Observação Geral: Alguns colaboradores tiveram a sua carga horária reduzidas em 70%, através da MP936.

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

E.2.5

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos está localizado no centro do município e realiza atendimento em todos os bairros e na área central da cidade, assim como é parte integrante da rede socioassistencial.

FORMAS DE PARTICIPAÇÃO

E.2.6

As usuárias participantes do Serviço, em sua maioria, foram reconduzidos dos exercícios anteriores e outros inseridos a partir de encaminhamentos da Rede Socioassistencial, observando as especificações das Resoluções de Públicos Prioritários.

No total, o Serviço teve média de 93% de atendimento às usuárias, sendo a frequência aferida no primeiro trimestre, através de controle diário de presença em cada atividade oferecida. Após instalado o período pandêmico, a participação se deu de forma virtual e à distância, se utilizando de plataformas online, das quais fizemos uso para aferir a participação e o contato com os(as) usuários(as).

Abaixo segue planilha de controle de participação e frequência no Serviço.

Atividades Atrativas	JANEIRO		FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL A DEZEMBRO	TOTAL	
	Presenças (%)	Faltas (%)	Presenças (%)	Faltas (%)	Presenças (%)	Faltas (%)		Presenças (%)	Faltas (%)
Artes Manuais	75,00	25,00	75,15	24,85	76,00	24,00	Sem Frequência	75,38	24,62
Ginástica	90,00	10,00	89,00	11,00	80,00	20,00	Sem Frequência	86,33	13,67
Dança	72,27	27,73	69,23	30,77	71,43	28,57	Sem Frequência	70,97	29,03
Musicalidade	27,77	72,23	51,47	48,53	58,82	41,18	Sem Frequência	46,02	53,98
Arte Culinária	N/I	N/I	N/I	N/I	100,00	0,00	Sem Frequência	100,00	0,00
Informática	72,02	27,98	75,19	24,81	100,00	0,00	Sem Frequência	82,40	17,60
Eventos	N/I	N/I	32,98	67,02	53,19	46,81	Sem Frequência	43,08	56,92

(N/I) Atividade não incluída.

Obs 1: Durante o exercício de 2020, somente nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março houveram contabilização de faltas e presenças, uma vez que as atividades eram ofertadas presencialmente.

Obs 2: A partir do dia 23 de março as atividades foram suspensas em virtude da Pandemia COVID-19, entretanto a equipe deu seguimento as atividades do serviço através de meios remotos, como chamadas de vídeos, contatos telefônicos além de orientações para os familiares, assim contribuindo para que o vínculo entre serviço e usuários não fosse perdido.

Durante a participação ofereceram-se atividades de percursos e atrativas, bem como monitoramento, orientações e encaminhamentos conforme necessidade e constando em metodologia.

METODOLOGIA

E.2.7

O público-alvo do presente serviço é constituído adultos e público intergeracional a partir de 30 (trinta) anos, encaminhados por órgãos de garantia de direitos e toda a rede socioassistencial e Intersetorial, sendo assim, atendemos 100 (cem) adultos e idosos, de segunda à sexta-feira, das 08h00 às 17h00 em nossa unidade denominada Matriz.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos está localizado no centro do Município de São Manuel, na sede do Lar Anália Franco e realiza atendimento em todos os bairros e na área central da cidade, assim como é parte integrante da rede socioassistencial. Conforme a parceria com a Prefeitura Municipal de São Manuel, os inscritos no Projeto Célia Zenir são da faixa etária de 30 a 59 anos, os usuários acima dessa idade, são os que já participavam das atividades antes da parceria, acima de 59 anos de idade estão sendo encaminhados ao CCI.

A execução do serviço se deu a partir de atividades grupais sendo organizados de acordo com a necessidade, da vulnerabilidade e da faixa etária dos usuários de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, buscando auxiliar na prevenção da ocorrência ou agravamento de situações de risco social.

No primeiro trimestre, ainda em atividades presenciais, foram ofertadas pelo serviço as atividades atrativas e de percurso, como seguem abaixo:

ATIVIDADE	DIAS	PERÍODO	LOCAL
Artesanato	Terça-feira	Matutino e Vespertino	L.A.F
Ginástica	Quinta-feira	Matutino	L.A.F
Dança	Quarta e sexta-feira	Matutino e Vespertino	L.A.F
Informática	Sexta-feira	Matutino e Vespertino	L.A.F
Musicalidade	Quinta-feira	Vespertino	L.A.F
Arte Culinária	Quarta-feira	Vespertino	L.A.F

No decorrer das ações, houve articulação com o CRAS mediante situações de vulnerabilidade social apresentadas pelos usuários e familiares, bem como encaminhamentos para atualização do Cadastro Único com o intuito de participarem dos programas sociais ofertados pelo presente órgão.

A partir de abril de 2020, já em período Pandêmico, ao Serviço atuou de forma remota, sendo que aplicação das atividades se deu através de plataformas online de comunicação e de videoconferência, uma vez que a equipe de profissionais do Serviço também proveu acompanhamento familiar e monitoramento das vulnerabilidades através de contato telefônico e através das mais diversificadas plataformas online, de forma a dar continuidade e entender o SCFV como um Serviço Essencial e que pode e colabora com a prevenção de vulnerabilidades e de demais riscos sociais.

Das ações desenvolvidas no exercício, destacamos as atividades comunitárias e temáticas, em que comemoramos dias importantes e específicos que são contemplados pela nossa categoria de Serviço, como dia dos idosos, dia das mulheres e dia das mães, por exemplo, ações essas divididas em dois períodos, presenciais, no primeiro trimestre do exercício e remotamente nos demais meses.

Os períodos ociosos da equipe foram utilizados para capacitação e planejamento de atividades, buscando aprimorar a oferta diária de atividades e elaborar estratégias que consumem maior impacto social na comunidade, nas famílias e nos usuários. Buscando oferecer informações acerca do COVID-19, disponibilizamos material lúdico e educativo acerca da Pandemia e sobre Higiene, específicos para a faixa etária de adultos e idosos, acompanhadas de atividades que estimulassem a memória, a comunicação e demais habilidades, bem como distribuímos máscaras laváveis para as usuárias atendidas pelo Serviço.

Ressalta-se que a orientadora social trabalhou o percurso da convivência social através de atividades de comunicação e cortesia nas atividades de artesanato e enfeites comemorativos.

Foi disponibilizado os demais canais de comunicação, se fazendo o uso de redes sociais, aplicativos de comunicação e mensagem para que

podéssemos avaliar, monitorar e acompanhar as usuárias, a evolução dos casos, das vulnerabilidades e o monitoramento das demandas, em período pandêmico. As atividades atrativas de movimentos corporais foram disponibilizadas de forma online até no mês de novembro, quando percebemos a diminuição da frequência das usuárias, descontinuando-as.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

E.2.8

a) Durante o período de atendimento presencial, o monitoramento se deu através de listas de presença, relatórios diários produzidos pelos facilitadores e pela orientadora, reuniões de equipe do Serviço, em que foram observadas as estratégias de atendimento, das quais serviram para estruturar a dinâmica dos grupos.

b) Durante o período pandêmico, houve a necessidade de alterar e replanejar o a atuação inicial no Serviço, com estratégias diferenciadas para o monitoramento, se utilizando de novas ferramentas, com vista a promover orientações prestar auxílio frente as problemáticas advindas da Pandemia. Esse monitoramento ocorreu diariamente, através do retorno e aplicação das atividades às usuárias. É importante ressaltar que o monitoramento sempre foi concomitante à execução das atividades, ou seja, sempre que aplicado uma atividade, essa é monitorada.

Avaliação do trabalho necessitou ser reestruturada, buscando atender o período pandêmico que se enfrentou, em que tivemos de reinventar as atuações e estratégias diárias da equipe do Serviço, essa realizada junto às usuárias.

As avaliações ocorreram de forma contínua em todas as etapas do desenvolvimento, através de técnicas de observação, dinâmicas de grupo, diálogo e discussão, entre outros instrumentais de apoio e a cada trimestre foram emitidos relatórios descritivos das ações realizadas para avaliação e controle identificando resultados qualitativos, quantitativos e impactos sociais causados. Para tal, também utilizamos o Questionário de Satisfação para aferir tais aspectos, frente às usuárias

RESULTADOS ALCANÇADOS

E.2.10

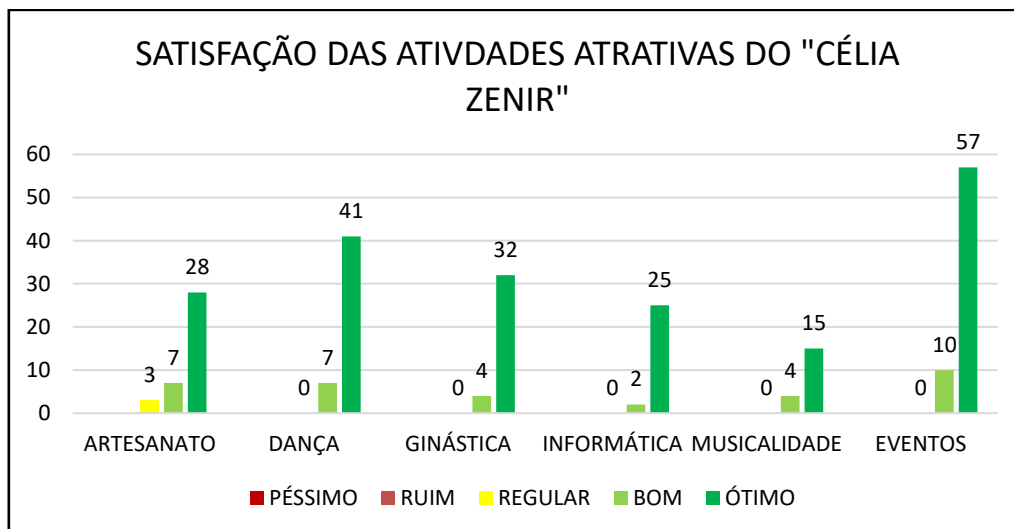
METAS ALCANÇADAS				
Metas	Porcentagens			JUSTIFICATIVA
	50%	75%	100%	
1. Atender adultos e idosos em ambiente de escuta, e de inserção no atendimento básico proposto pelo serviço.			✓	O atendimentos aos adultos e idosos se deram em totalidade (100% dos usuários(as), em modalidade presencial, de janeiro a março, e em modalidade virtual, de abril a dezembro, através dos diversificados canais de comunicação, redes sociais, WhatsApp e contatos telefônicos, também em totalidade dos(as) usuários(as).
2. Ofertar alimentação balanceada.			✓	A oferta de alimentação se dá, nesse Serviço, através de Coffeebreaks, esses que foram ofertados à totalidade de usuários(as), de janeiro à março, em modalidade presencial, não sendo disponibilizada em período pandêmico às usuárias,
3. Encaminhar os usuários aos serviços da rede, quando necessário.			✓	100% dos encaminhamentos necessários à rede foram respondidos.
4. Atender de forma individual e grupal, para orientações, encaminhamentos e acompanhamentos.			✓	Em virtude da Pandemia COVID-19, houve a necessidade de adequar às os atendimento individuais às novas plataformas remotas, atendimentos e orientações esses realizados de forma virtual.
5. Adequar os espaços específicos para as atividades oferecidas de acordo com cada faixa etária			✓	Em virtude da Pandemia COVID-19, houve a necessidade de adequar às atividades à nova plataforma, essas executadas de forma virtual.
6. Proporcionar capacitações identificadas aos profissionais visando, melhor atendimento aos usuários.			✓	As capacitações oferecidas às equipes, durante esse exercício, pautaram temas como a Segurança no Ambiente de Trabalho, Orientações sobre o COVID-19 e treinamentos específicos ao cotidiano do trabalho, bem como temas ainda mais específicos para a execução do Serviço, que se deram de forma online e presencial, otimizando as horas ociosas do Serviço.
Meta de 1 a 6: As metas encomendadas para o ano de 2020 foram supridas, mesmo em ano pandêmico, as ações de contato, acompanhamento e capacitação foram intensificadas, evidenciando o cumprimento das metas, de forma alternativa às cotidianas.				

SATISFAÇÃO DAS USUÁRIAS:

Questão 1: Classificação das Atividades do SCFV "Célia Zenir" em período presencial.

Questão 2: Classificação das Atividades do SCFV "Célia Zenir" em período de Pandemia COVID-19 (online).

Questão 3: Classificação do atendimento da Equipe do SCFV, em período pandêmico.



Atividades	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo
Artesanato	0,00%	0,00%	7,90%	18,42%	73,68%
Dança	0,00%	0,00%	0,00%	14,60%	85,40%
Ginástica	0,00%	0,00%	0,00%	11,20%	88,80%
Informática	0,00%	0,00%	0,00%	7,40%	92,60%
Musicalidade	0,00%	0,00%	0,00%	21,05%	78,95%
Eventos	0,00%	0,00%	0,00%	14,93%	85,07%

Fonte: Dados obtidos por meio do "Questionário de Satisfação" preenchido pelos atendidos em 2020. São Manuel/SP.

Obs 1: A coleta de dados através do Questionário de Satisfação se deu em visita domiciliar, em que a equipe seguiu rigorosamente os protocolos de saúde segurança, relativos à Pandemia COVID-19.

Obs 2: Os dados obtidos no questionário foram submetidos à aferição através da Escala Likert, assim como os demais documentos e instrumentos do Serviço.

Obs 3: As atividades acima mensuradas foram ofertadas, após suspensão de atividades presenciais, de forma online e virtual, em virtude do período pandêmico.

A) INDICADORES DOS RESULTADOS DOS PROCESSOS

ITEM	DESCRIÇÃO	INTERPRETAÇÃO	AVALIAÇÃO	RESULTADO
I	Capacidade	$(93 \times 100) / 100 = 93\%$ (média de usuários/nº de vagas x 100)	93%	Otimizar
II	Satisfação Usuários(as)	$(900 \times 100) / 940 = 95,74\%$ (pontos obtidos no questionário x pontos máximos obtidos/100)	95,74%	Aumentado

III	Satisfação familiares	$(427 \times 100) / 455 = 93,85\%$ (pontos obtidos no questionário x pontos máximos obtidos/100)	93,85%	Aumentado
IV	Relação Usuários(as)/Colaboradores	$(93/4) = 23,25$ (qtde usuários(as)/qtde colaboradores) (todos menos administrativos)	23,25 usuárias/colaborador	Otimizado
V	Atividades de Percurso	$188 \text{ horas de percurso} \times 100 / 188 \text{ horas de serviço} = 100\%$ (horas em percurso x 100 / qtde horas no serviço)	100%	Otimizado e Aumentado
VI	Ações comunitárias	$12 \text{ horas} \times 100 / 188 \text{ horas} = 6,38\%$ de ações comunitárias (horas de ações x 100 / horas de serviço)	6,38	Otimizado
VII	Treinamentos e Capacitações	$12 \text{ horas} \times 6 \text{ colaboradores} = 72 \text{ horas de capacitação}$ (horas de capacitação x colaboradores)	95 horas	Aumentado
		$18 \text{ horas de treinamento e capacitação realizadas a colaboradora individualmente} \times 1 \text{ colaboradora} = 18 \text{ horas}$		
		$5 \text{ horas de treinamento e capacitação realizada por colaboradora individualmente} \times 1 \text{ colaboradora} = 5 \text{ horas}$		
VIII	Eficiência de custo	$R\$93.099,73 \times 100 / R\$137.442,36 = 67,74\%$ (R\$ efetivamente gasto x100/ R\$ orçado)	67,74%	Diminuído
IX	Horas de avaliação e monitoramento de usuários(as)	$218 \text{ h de monitoramento} \times 100 / 566 \text{ h de trabalho} = 38,51\%$ de horas de monitoramento (horas de monitoramento x 100 / horas de trabalho)	38,51%	Mantida
		$10 \text{ de av.} \times 100 / 566 \text{ de trabalho} = 1,76\%$ de horas de avaliação (horas de avaliação x 100 / horas de trabalho)	1,76%	
X	Refeições	$(819/38) = 21,55$ (Nº refeições oferecidas/nº dias de serviço)	21,55 refeições/dia	Mantida

OBS 1: Os itens II e III da tabela supracitada são baseados nos dados aferidos nos questionários de satisfação aplicados aos usuários e familiares, através de visita domiciliar, seguindo as normas e os protocolos de saúde e segurança relativos à Pandemia COVID-19, dados esses analisados a partir da Escala Likert, conforme monitoramento do Serviço e demais documentais. O cálculo da pontuação faz uso também das orientações da Escala Likert.

OBS 5: Ainda no item VII, houveram capacitações específicas e direcionadas a área de uma única colaboradora, na área socioeducativa e de assistência social, totalizando 18 horas, entre Direitos Humanos, Voluntariado e Gestão de Indicadores. Outra colaboradora também aperfeiçoou sua rotina, através de capacitação na área administrativa, totalizando 5 horas.

OBS 7: O item X, referente a oferta de alimentação, se pautou no cálculo ainda do período de atividades presenciais (janeiro a março).

Os resultados acima mencionados foram aferidos conforme segue abaixo.

A) ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO 2020			
Mês	Número de vagas ofertadas	Média mensal atendido	Porcentagem
Janeiro	100	94	94%
Fevereiro	100	94	94%
Março	100	94	94%
Abril	100	94	94%
Maio	100	94	94%
Junho	100	94	94%
Julho	100	94	94%
Agosto	100	94	94%
Setembro	100	91	91%
Outubro	100	91	91%
Novembro	100	91	91%
Dezembro	100	91	91%

Média Total	100	93	93%
Obs: A equipe do Serviço não realizou novas inclusões, uma vez por estar com as atividades suspensas e estar em período de Pandemia. As exclusões foram efetuadas por causa de problemas de saúde das usuárias que estiveram em contato conosco.			

HORAS TOTAIS													
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Horas de Percursos	33h	61h	24h	0h	12h	10h	14h	10h	06h	07h	02h	08h	187h
Horas de Trabalho	0h	0h	0h	4h	16h	08h	0h	0h	0h	8h	0h	20h	56h
Horas em Capacitação	0h	0h	0h	18h	18h	0h	18h	0h	7h	23h	9h	2h	95h
Monitoramento	33h	61h	24h	8h	12h	10h	14h	10h	06h	07h	05h	28h	218h
Avaliação	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	10h	10h
TOTAL	66h	122h	48h	30h	58h	28h	46h	20h	16h	45h	16h	68h	566h

Obs 1: Ressalta-se que no mês de abril não ocorreram atividades de percurso devido o momento de paralização das atividades presenciais, bem como um novo planejamento e reformulação do cronograma de atividades para que as mesmas retornassem de forma remota, além de que nos meses em questão ocorreram diversas orientações a respeito da COVID-19 e as formas de evitar o contágio.

Obs 2: Nota-se que, visando otimizar o tempo ocioso, ocasionado pela paralização das atividades presenciais, direcionamos o período para capacitações, monitoramento e planejamento.

B) ATENDIMENTOS TOTAIS 2020		
Atendimentos	Média Mensal	Anual
Atendimento Individual	26,66	314
Contato Telefônico	39,66	476
Visitas domiciliar	12,75	153
Encaminhamentos	0,92	11
Reuniões	2,42	29

- O **Atendimento Individual** consistiu em atender os (as) usuários (as), a partir de março, através do WhatsApp e outras plataformas a distância, em virtude da Pandemia COVID-19, realizando orientações com vistas no desenvolvimento e demandas apresentadas.
- O **Contato Telefônico** foi realizado em virtude de ausências nas atividades, assim como, comunicar sobre as atividades às usuárias, ao mesmo que buscava monitorar as usuárias afastadas por conta das normas de distanciamento social.
- As **Visitas Domiciliares**, foram realizadas conforme demanda e necessidade avaliada pela equipe técnica, em que, priorizando a segurança e a saúde das mesmas, em casos específicos, realizamos tais visitas.
- Os **Encaminhamentos** foram realizados conforme demanda de cada atendido, assim como, levantadas pela equipe técnica.

ALIMENTAÇÃO 2020				
MÊS	VAGAS OFERTADAS	VAGAS PREENCHIDAS	TIPO DE REFEIÇÃO	Nº DE REFEIÇÃO OFERTADA
JANEIRO	100	94	Coffee Break *	144***
FEVEREIRO	100	94	Coffee Break *	343

MARÇO	100	94	Coffee Break *	332
ABRIL	100	94	Sem oferta**	0
MAIO	100	94	Sem oferta**	0
JUNHO	100	94	Sem oferta**	0
JULHO	100	94	Sem oferta**	0
AGOSTO	100	94	Sem oferta**	0
SETEMBRO	100	91	Sem oferta**	0
OUTUBRO	100	91	Sem oferta**	0
NOVEMBRO	100	91	Sem oferta**	0
DEZEMBRO	100	91	Sem oferta**	0
			Total de Refeições	819

(*) salientamos que só foi oferecido cafés e lanches às usuárias no período de 27 de janeiro à 20 de março de 2020.
(**) A oferta de alimentação só foi interrompida por virtude da suspensão total das atividades presenciais.
(***) O número de refeições menor que os demais meses se justifica pelo fato de o mês de no janeiro ter havido somente uma semana de atividade.

A) INDICADORES DE IMPACTO					
ITEM	DESCRIÇÃO	INTERPRETAÇÃO	META	AVALIAÇÃO	RESULTADO
XII	VULNERABILIDADE SOCIAL	$12 \times 100 / 29 = 39,78\%$ (Usuárias adultas prioritárias x 100 / média anual de usuárias)	30%	41,38%	Aumentado
		$27 \times 100 / 62 = 39,78\%$ (Usuárias idosas prioritárias x 100 / média anual de usuárias)	30%	43,55%	Aumentado
XIII	RISCO SOCIAL	$91 \times 100 / 91 = 100\%$ (Usuárias em risco x 100 / média anual de usuárias)	0%	100%	Aumentado
XIV	SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS	$11 \times 100 / 11 = 100\%$ (Nº encaminhamentos atendidos x 100 / nº encaminhamentos realizados)	10%	100%	Aumentado
XV	SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS	$11 \times 100 / 11 = 100\%$ (Nº encaminhamentos atendidos x 100 / nº encaminhamentos realizados)	10%	100%	Aumentado
XVI	PARTICIPAÇÃO SISC	$91 \times 100 / 91 =$ (Usuárias cadastradas x 100 / média de anual de usuárias)	50%	100%	Aumentado
XVII	FLUXO DE ATENDIMENTO DO USUÁRIO	Criação de fluxo detalhado do atendimento dos usuários(as)	100%	Implantado e Aplicado	Mantido
XVIII	QUALIDADE DE VIDA	Dados obtidos após aferimento do questionário de satisfação aplicado às usuárias (autorrelatado)	50%	93,74%	Aumentado

CONSIDERAÇÕES

E.2.11

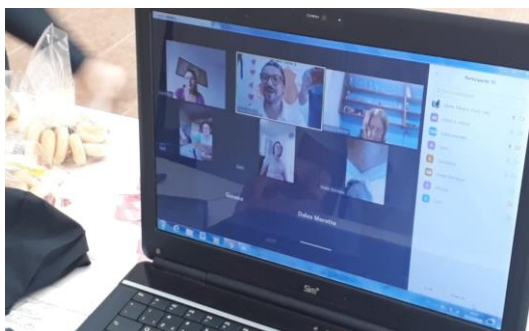
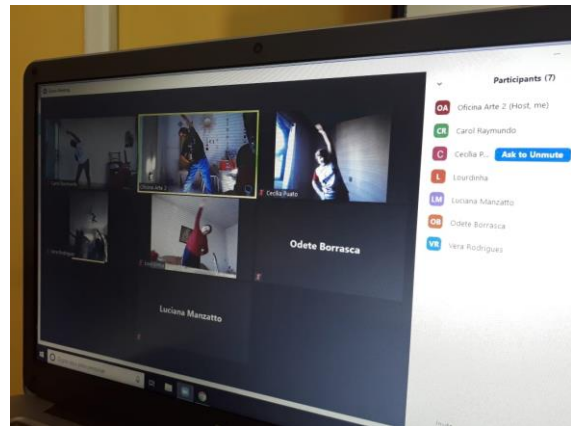
Este serviço foi executado de acordo com as normas de regulamentação do serviço, para a concretização do mesmo, as ações foram realizadas presencialmente até o mês de março, após esse período todas as atividades presenciais foram suspensas seguindo as orientações e decretos Municipais e Estaduais. Tais atividades foram divididas em fases, sendo ofertadas atividades Culturais e Artísticas; Físicas e esportivas.

Tais atividades supramencionadas ocorreram por meio da comunicação virtual, sendo eles grupos de WhatsApp e aplicativos de vídeo-chamadas, trabalhando de acordo com as vulnerabilidades apresentadas, com o intuito de suprir as demandas dos grupos.

Para tanto, pudemos constatar que neste ano em decorrência da pandemia da COVID-19 o planejamento anual sofreu reajustes nos métodos de aplicação, entretanto o objetivo não foi alcançado, visando contribuir para as necessidades dos (as) usuários (as) através de encaminhamentos para a rede socioassistencial, bem como a aproximação e manutenção do vínculo entre serviço e usuários.

FOTOS

E.2.13



**PROGRAMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
BANCO DE ALIMENTOS “VÓ LEONOR BRESSANIN”**

A alimentação é direito de todo e qualquer cidadão, conforme abordado pela Tipificação de Serviços Socioassistenciais, assim o presente serviço propõe a distribuição qualificada de alimentos para as Organizações, uma vez que, estas em sua maioria atendem um considerado número de usuários e tem como principal dificuldade, em questão econômica, a alimentação, auxiliando indiretamente a dinâmica de cada um.

PÚBLICO ALVO**E.3.1**

O público-alvo do presente Programa são as Organizações da Sociedade Civil, compostas por indivíduos de todas as faixas etárias, desde crianças a idosos. Além das famílias cadastradas no CRAS do Município de São Manuel.

No Município de São Manuel atendemos 15 Instituições diretamente e beneficiados indiretamente das estratégias de Segurança Alimentar e Nutricional, cerca de 1500 usuários/mês, sendo das seguintes Instituições:

- Acolhimento “Casa Santa Maria”;
- ACAPEL - Associação dos Catadores de Papelão e Material Reciclável;
- APAE – Associação dos Pais e Amigos Excepcionais;
- Associação dos Amigos da Pousada da Colina;
- Comunidade Padre Pio Filhos da Misericórdia;
- Hospital Casa Pia São Vicente de Paulo;
- GAPCSM – Grupo de Assistência às Pessoas com Câncer de São Manuel;
- SCFV – “Ação Família” (Casa Santa Maria);
- SCFV – “Célia Zenir” (Lar Anália Franco);
- SCFV – “Girasonhos”;
- SCFV – “Instituição Assistencial Maria de Nazareth”;
- SCFV – “Legião Mirim” /Jovem Aprendiz;
- SCFV – “Projeto Luz” (Lar Anália Franco);

- SCFV – “Semeando Novos Caminhos” (Vila Vicentina);
- Diretoria de Promoção Social/CRAS.
- Núcleo de Atendimento Social “Ângela Martin Bassetto”.¹

O Banco de Alimentos “Vó Leonor Bressanin” se encontra alocado na sede do Lar Anália Franco, localizado na Rua Coronel Amando Simões, nº 766, Centro – São Manuel/SP.

Atende as OSC situadas nos bairros: Jd. Alvorada, Jd. Santa Mônica, Centro, Santa Helena, São Geraldo, Cohab I, II e III, além das famílias cadastradas no CRAS e uma Instituição no Município de Pratânia.¹

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

E.3.2

Atendemos as Organizações da Sociedade Civil (OSC) cadastradas em nosso serviço, assim como as famílias pertencentes ao CRAS do Município, totalizando em 15 Instituições, aproximadamente 2000 usuários/mês.

Mês	Número de Instituições atendidas	Número de Colaboradores Amigos	Número de pessoas atendidas	Quantidade (kg) de alimentos recebidos	Quantidade (kg) de alimentos distribuídos
Janeiro	13	11	1500	5.353,03	4.766,30
Fevereiro	15	10	1475	4.634,58	4.180,00
Março	15	13	1475	4.339,32	3.406,55
Abril	7	14	2000	3.129,78	2.457,01
Maio	7	15	2000	5.024,36	4.464,15
Junho	7	12	2000	7.946,80	7.475,57
Julho	7	14	2000	7.385,94	7.018,66
Agosto	8	15	2000	6.013,62	5.450,56
Setembro	8	14	2000	6.728,99	5.523,39
Outubro	8	14	2000	7.635,76	6.321,87
Novembro	9	15	2100	6.470,19	5.212,09
Dezembro	10	15	2000	20.361,41	19.277,31
Média Total	9,5	13,50	1879,16	85.023,75kg	75.553,46kg

¹ A Organização atendida no município de Pratânia recebe donativos em situações de disponibilidade e remanescentes.

RECURSOS FINANCEIROS**E.3.3****PLANILHA DE RECEITAS III**

ORIGEM	VALOR REALIZADO	VALOR RECEBIDO	VALOR A RECEBER
Municipal Banco de Alimentos "Vó Leonor Bressanin"	R\$ 62.368,30	R\$ 57.153,00	R\$ 5.215,30
Recursos Próprios	R\$ 52.677,87	R\$ 52.677,87	R\$ -
Rendimento Aplicações Financeiras	R\$ 6,28	R\$ 6,28	R\$ -
TOTAL GERAL	R\$ 115.052,45	R\$ 109.837,15	R\$ 5.215,30

PLANILHA DE DESPESAS IV

TIPO	Convênio Municipal		
	Termos/Parceiros	Próprio	TOTAL
Salários e encargos	R\$ 54.185,70	R\$ 20.973,88	R\$ 75.159,58
Prestadores de Serviços	R\$ 40,00	R\$ 31.703,99	R\$ 31.743,99
Estagiário	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Despesas Consumo Operacionais	R\$ 2.621,61	R\$ -	R\$ 2.621,61
Despesas Consumo Administrativas	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Maquinas e Equipamentos / Moveis e Utensílios	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Manutenções	R\$ 70,00	R\$ -	R\$ 70,00
Capacitação de Equipe	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Alimentação	R\$ 1.073,54	R\$ -	R\$ 1.073,54
Total Geral	R\$ 57.990,85	R\$ 52.677,87	R\$ 110.668,72

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

E.3.4

Para o atendimento deste serviço o Lar Anália Franco disponibilizou de colaboradores para o atendimento, sendo composto por:

A) QUADRO PACTUADO DE COLABORADORES (PLANO DE TRABALHO 2020)					
Nº	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTD	TIPO DE VINCULO
1	Auxiliar Administrativo ¹	Ensino Médio	12 horas	01	CLT
2	Nutricionista	Superior Completo	20 horas	01	CLT
3	Auxiliar de Cozinha ⁴	Ensino Médio	12 horas	01	CLT
4	Motorista	Ensino Médio	44 horas	01	CLT
5	Serviços diversos	Ensino Fundamental	22 horas	01	CLT
6	Técnica de Nutrição ²	Ensino Tecnólogo	44 horas	01	CLT
7	Serviços Contábeis ³	Superior Completo	03 horas	01	CLT
8	Coordenação Geral	Superior completo	08 horas	01	MEI
9	Supervisão Técnica e Operacional	Superior Completo	12 horas	01	MEI

(1) A colaboradora que desempenhava cargo de auxiliar administrativo deixou nosso quadro de colaboradores em abril de 2020, função essa desempenhada por uma colaboradora orientadora social, que desdobrou a mesma carga horária semanal nesse Programa.

(2) A colaboradora que desempenha o cargo de técnica de nutrição se afastou das funções laborais, em virtude da licença maternidade em novembro de 2020.

(3) A colaboradora que desempenhava o cargo de serviços diversos deixou o quadro de colaboradores, função que foi desempenhada por colaboradoras que estavam cumprindo redução de carga horária da Medida Provisória 936, alocadas no Projeto Luz.

(4) A colaboradora que desempenhava o cargo de auxiliar de cozinha passou a atuar 44 horas semanais no Banco de Alimentos, a partir de novembro.

*É válido ressaltar que, em momentos específicos de extremo fluxo, como a chegada súbita de mais de 1,5 toneladas de uma vez, somadas às rotineiras, existe a necessidade de solicitar os funcionários de outras funções e setores para que a todo o fluxo de captação seja realizado ainda no dia.

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

E.3.5

O Banco de Alimentos “Vó Leonor Bressanin” localiza-se na Rua Coronel Amando Simões, 766, Centro - São Manuel, alocado no interior do Lar Anália Franco.

Atende as Organizações da Sociedade Civil do Município de São Manuel, situadas nos bairros: Jardim Alvorada, Jardim Santa Mônica, Centro, Santa Helena, São Geraldo, Cohab, além das famílias cadastradas no CRAS, e uma Instituição no Município de Pratânia.

FORMAS DE PARTICIPAÇÃO

E.3.6

Para a Organização ser beneficiada do Programa de Segurança Alimentar e Nutricional Banco de Alimentos “Vó Leonor Bressanin”, deve-se cadastrar através da protocolação de documentos ao técnico do Programa:

- Plano de Trabalho da Organização;
- CNPJ;
- Inscrição dos Conselhos (CMAS, CMDCA, CMI, CMPD);
- Estatuto Consolidado;
- Ata de Eleição e Posse da Diretoria;
- Comprovante de Endereço.

Os alimentos remanescentes aos atendimentos das OSCs são destinados à Diretoria de Promoção Social, entregues às famílias cadastradas no CRAS.

O número de Instituições atendidas durante o ano pode apresentar variações, em específico, em virtude da suspensão das atividades presenciais perante a pandemia COVID-19.

Mês	Número de OSC pactuadas	Número mensal de OSC atendidas	Cumprimento dos atendimentos pactuados (%)
Janeiro	15	13	86,66
Fevereiro	15	15	100,00
Março	15	15	100,00
Abril	15	7	46,66
Maio	15	7	46,66
Junho	15	7	46,66
Julho	15	7	46,66
Agosto	15	8	53,33
Setembro	15	8	53,33
Outubro	15	8	53,33
Novembro	15	9	60,00
Dezembro	15	10	66,66
Média Total	15	9,5	63,33

• Obs: No exercício de 2020, o mês de janeiro teve atendimento reduzidos ao pactuado em virtude de o início das atividades dos Serviços não ocorrerem.

• Em Fevereiro e Março, mantivemos os atendimentos como de costume, atingindo 100% da meta pactuada.

• De Abril à Dezembro, não atingimos a meta de atendimento pactuada, em virtude de os Serviços não operarem em período de Pandemia com atendimento presencial. As doações remanescentes, ou seja, aquelas que não foram direcionadas para os Serviços que interromperam as atividades presenciais, foram, em parte, destinados às demais Organizações e também encaminhados ao CRAS do município.

DESTAQUES PARA AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2019

- Foram realizados contatos telefônicos e visitas em estabelecimentos comerciais, entre eles quitandas e mercados, além de fazendas e sítios, para divulgação das atividades do Banco de Alimentos, procurando assim, firmar vínculos com os colaboradores amigos e aumentar a captação de doações. Para os estabelecimentos que mantiveram as doações periódicas ao Banco de Alimentos, foram entregues os Selos de Colaboradores Amigos.
- Realizamos visitas nas Organizações da Sociedade Civil cadastradas no serviço, para atualizar as informações e rever as necessidades de cada uma, com a finalidade de melhorar o vínculo direto entre Organização e Banco de Alimentos.
- Durante o ano, pudemos contar com nove (9) colaboradores amigos, designados assim por direcionar doações periódicas ao nosso Programa e cerca de quinze (15) colaboradores eventuais, os quais realizaram doações esporádicas de produtos alimentícios remanescentes.
- Definimos as propostas de atividades anuais, palestras e oficinas temáticas, assim como o cronograma das mesmas. Modificamos algumas ferramentas teóricas de trabalho, como as planilhas e tabelas em programa Microsoft Excel.
- Em virtude da pandemia do COVID-19, o nosso serviço considerado essencial, teve continuidade, com as doações direcionadas às Instituições de caráter continuado ou de Convivência, e para a Promoção Social do Município, a qual faz a distribuição às famílias mais vulneráveis. Os alimentos foram selecionados, higienizados e embalados em porções pequenas de forma a atender a maioria das famílias cadastradas.
- Realizamos capacitações e reuniões com a equipe de supervisão e operacional a fim de garantir maior eficiência no serviço e adequar às formas de processamento dos alimentos, frisando os modos de higiene, como forma de evitar a proliferação e contaminação do vírus do COVID-19.

- Os colaboradores da Instituição foram remanejados em suas funções devido ao período de pandemia e alteração no quadro de colaboradores, auxiliando na rotina do Banco de Alimentos.
- O Banco de Alimentos firmou uma parceria, envolvido em alta ordem com a Campanha “Meu Natal, Seu Natal”, proporcionando espaço para armazenamento dos produtos arrecadados, controle de qualidade e montagem final das cestas.
- No ano de 2020, o banco de alimentos captou exatamente 85.023,75kg e, após processar, selecionar, embalar, distribuiu 75.553,46kg, superando em 286,47% a quantidade de kg captados e 262,98% a quantidade de kg distribuídos.
- É extremamente importante ressaltar que a diferença entre o peso captado e o peso distribuído, que atinge a quantidade de 9.470,29kg é oriundo da seleção da equipe do Banco de Alimentos, em que pautam identificam que tal quantidade não está apta para o consumo humano. Buscando estratégias de aproveitamento, o peso integral em perda é direcionado para alimentação animal, em específico de porcos, através do processo de Lavadura, a partir de colaboradores da zona rural local.

RESUMO ESTATÍSTICO DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS

Atendimentos	Média Mensal	Anual
Atendimento às Instituições ¹	9,66	107
Contato Telefônico	293,33	3520
Visitas nos estabelecimentos comerciais ²	4,16	50
Visitas nas Instituições ²	1	12
Encaminhamentos ³	1.379,36kg	16.552,33kg

(¹) Os atendimentos às Organizações do Município foram reduzidos em virtude de alguns segmentos suspenderem as atividades presenciais, possibilitando assim, o remanejamento à outras Organizações que mantiveram o atendimento regular.

(²) Buscando seguir as orientações dos Órgãos Sanitários e de Saúde, em virtude da pandemia COVID-19, as visitas presenciais às Instituições e estabelecimentos comerciais foram descontinuadas, intensificando os contatos telefônicos.

(³) Os encaminhamentos foram computados a partir de todos os alimentos direcionados para a Diretoria de Promoção Social do Município de São Manuel.

Observações:

- O atendimento dos meses de janeiro a março de 2020 consistiu nas doações realizadas periodicamente às Instituições, de acordo com a quantidade de pessoas atendidas, número de refeições/dia, dias de funcionamento e tipo de refeição.
- Os contatos telefônicos foram direcionados às Instituições para a destinação final dos alimentos captados, além dos estabelecimentos comerciais em busca de novas doações, e, intensificados mediante a pandemia COVID-19 a partir de março de 2020.
- As visitas nos estabelecimentos comerciais foram realizadas com o objetivo de fixar novos colaboradores e fortalecer o vínculo com os denominados colaboradores amigos, além das Organizações para o melhor entendimento do funcionamento das mesmas para atendê-las de forma justa, realizadas somente no primeiro trimestre deste exercício.

RESUMO DE FREQUÊNCIA DAS AÇÕES DO PROGRAMA			
AÇÃO DO PROGRAMA	FREQUÊNCIA	LOCAL	ATIVIDADE ESPECIFICAÇÃO
Atendimento às Organizações	Ano todo	Banco de Alimentos	Doação de alimentos
Avaliação das ações do Banco de Alimentos pelas Organizações	1/ano	Organizações	Avaliações de Funcionamento do Banco de Alimentos
Oferta de Palestras para os(as) colaboradores(as) das Organizações	1/ano	Banco de Alimentos	- Educação Alimentar e Nutricional - Segurança Alimentar
Oferta de Oficina Temática	1/ano	Banco de Alimentos	Temas diversos
Campanha de Arrecadação de Alimentos	1/ano	Banco de Alimentos	Arrecadação de alimentos e destinação para locais quem mais necessitam

METODOLOGIA

E.3.7

A execução do serviço conta com ações educativas e de distribuição de alimentos excedentes ou fora dos padrões de comercialização, contribuindo com a diminuição do desperdício de alimentos e redução da insegurança alimentar das pessoas atendidas pelas Organizações da Sociedade Civil.

Após o cadastro dos colaboradores amigos (quitandas, mercados, sítios e fazendas), o serviço tem início na captação dos alimentos que perderam o valor comercial, mas que mantêm o valor nutricional.

A coleta é realizada de segunda a sexta-feira em horário comercial pelo motorista da Organização, nos estabelecimentos comerciais do Município e região.

O funcionário responsável pela coleta faz a pesagem do que entra, seleciona e higieniza esses alimentos, ou se for do gênero não perecível verifica a embalagem e validade dos mesmos. Após esse processo, os alimentos são embalados e pesados novamente para serem distribuídos de acordo com a Instituição, público atendido, quantidade de pessoas, tipo e quantidade de refeições (almoço, jantar e lanches intermediários).

Além das atividades diárias, o serviço conta também com palestras e oficinas culinárias abertas para os manipuladores de alimentos das Instituições cadastradas, a fim de norteá-las para uma alimentação e segura.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

E.3.8

A equipe do Banco de Alimentos monitorou todas as ações e atividades realizadas diariamente, bem como todas as captações e processos oriundos a elas, tais como: controle de qualidade e perdas, controle de doações, estoque e congelados, além do destino apropriado dos resíduos orgânicos.

Na questão do processamento a equipe mantém a observação sistemática e analisa a integralidade e o aproveitamento das captações,

buscando diminuir ao máximo a porcentagem de perda dos alimentos, perda essa que depende da origem, da safra e do armazenamento dos locais que nos enviam os alimentos.

A equipe também lança mão de estratégias que otimizem os processos, com isso, busca avaliar a logística, o cronograma, a organização funcional, bem como, todos os processos de armazenamento e processamento, os gastos em material de consumo, bem como os contatos com os colaboradores e com as Organizações beneficiadas.

Para avaliação do cumprimento das metas, utilizamos alguns indicadores de processos que seguem:

- Percentual de aproveitamento de desperdício;
- Questionários de avaliação às Instituições;
- Quantidade de doação média mensal de alimentos por beneficiário;
- Capacidade de atendimento.

O monitoramento foi realizado diariamente pela equipe técnica, assim como mensalmente por meio de reuniões de equipe, o que propiciou a avaliação diária, bem como a implantação de uma planilha-programa, para sempre monitorar e avaliar tais processos.

RESULTADOS ALCANÇADOS

E.3.9

METAS	Porcentagens				
	0%	25%	50%	75%	100%
1. Fomentar ações educativas voltadas à segurança alimentar e nutricional e ao fortalecimento Institucional.					✓
2. Enriquecer a alimentação dos usuários cadastrados.					✓
3. Manter um programa permanente de combate ao desperdício de alimentos, diminuindo o acúmulo de lixos orgânicos.					✓

4. Promover a coleta dos alimentos excedentes de estabelecimentos comerciais como quitandas e mercados, além de sítios e fazendas do Município, tornando-os aptos para a distribuição para as entidades cadastradas.					✓
5. Promover a troca de experiências, o fortalecimento e a qualificação dos Banco de Alimentos.				✓	
Obs: Os dados foram mensurados a partir das expectativas, dos dados do exercício anterior e das realizações efetivas do exercício de 2020.					

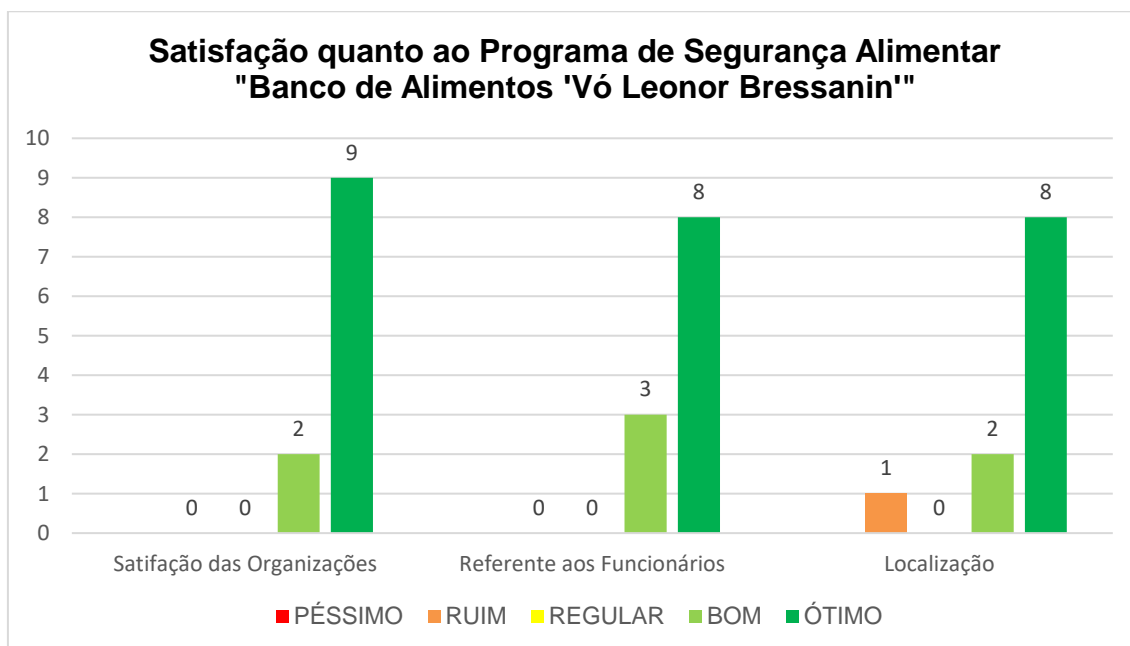
Indicadores de Processo				
Item	Avaliação	Especificação	Cálculo/Fórmula	Resultado
1.	Percentual de aproveitamento	Quantidade em quilos de alimentos fornecidos pelo Banco, que foram recolhidos sem condições de comercialização. Este é um indicador de eficiência que refletirá a capacidade de processamento do Banco para aproveitamento de alimentos que, de outra forma, seriam desperdiçadas.	$(75.553,46\text{kg} \times 100 / 85.023,78\text{kg} = 88,86\%)$ Quantidade distribuída (kg) x100/Quantidade captada (kg) = Percentual de Aproveitamento (%)	88,86%
2.	Questionários de avaliação às Organizações.	Enviar questionários para as organizações atendidas, para avaliação da forma de atuação do Banco de Alimentos e seu funcionamento buscando minimizar a condição de vulnerabilidade social apresentadas frente às entidades cadastradas. (Escala Likert)	$(294 \text{ pontos} \times 100 / 352 \text{ pontos máximos} = 83,52\%)$ Pontos obtidos no questionário x 100/Pontos máximos possíveis = %	83,52% de satisfação
4.	Quantidade de doação média mensal de alimentos por beneficiário	Quantidades de alimentos distribuídos às Organizações.	$85.023,78\text{kg} - 9.470,32\text{kg} = 75.553,46\text{kg}$ Quantidade captada (kg) – Quantidade perdida (kg) = Quantidade distribuída (kg).	75.553,46kg
4.	Capacidade percentual de atendimento	Percentual de atendimentos analisados através do número de atendidos das organizações parceiras e que são referenciadas ao CMAS.	Nº pessoas atendidas nas entidades beneficiadas pelo Banco x100/ nº de pessoas atendidas pelas entidades que são cadastradas no CADÚNICO = Capacidade percentual de atendimento (%)	100%
5.	Capacidade de Processamento	Capacidade de Processamento de alimentos medial aos meses de atendimento.	Quantidade captada no ano /meses de atendimento	Captação: 7.085,315kg/mês Distribuição: 6.296,121kg/mês
			Quantidade distribuída no ano/ meses de atendimento	

6.	Capacidade Operacional	Capacidade operacional de distribuição, arrecadação e manipulação de alimentos.	Capacidade de Processamento/Nº de Colaboradores = Capacidade Operacional.	Capacidade Operacional de Captação: 1.417,063kg/mês por colaborador
				Capacidade Operacional de Distribuição: 1.259,224kg/mês por colaborador

SATISFAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES ATENDIDAS:

Segue ilustrado abaixo o gráfico referente às avaliações de satisfação realizadas pelo Banco de Alimentos e direcionadas às Organizações participantes do Programa.

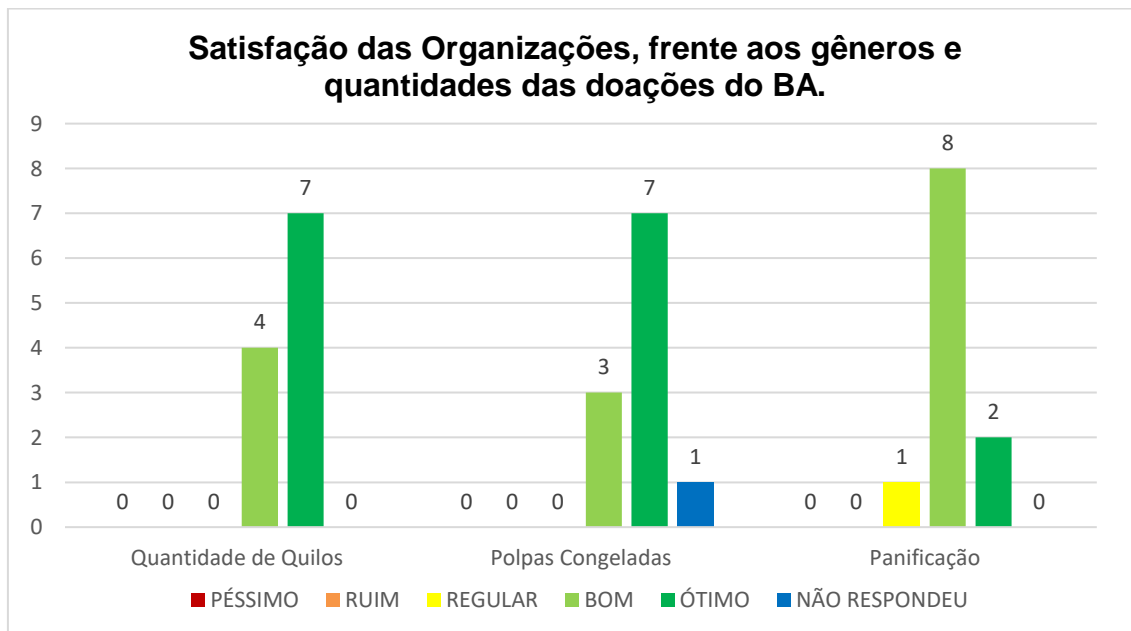
As questões foram relacionadas ao serviço prestado, aos colaboradores, à localização, ao aproveitamento das doações, às quantidades das mesmas, às polpas de frutas, aos produtos de panificação e à realização de palestras e oficinas culinárias.



Podemos observar que das OSCs atendidas, 9 classificam os serviços prestados pelo Banco de Alimentos como ótimos, enquanto 2 classificam-nos como bons.

Quanto ao quadro de funcionários, 8 OSCs classificam-no como ótimo, enquanto 3 como bom.

Das 11 OSCs atendidas, 8 classificam a localização e acessibilidade do Banco de Alimentos como ótima, 2 como boa e 1 como ruim, esta última justificando por estar alocada em outro Município.



Concluimos que, analisando o gráfico e os dados, das 11 OSCs que participaram da pesquisa, 1 classifica o aproveitamento das doações como regular, enquanto 5 classificam-no como bom e 5 como ótimo.

Em relação a quantidade de quilos doados, 4 classificam como boa, enquanto 7 a classificam como ótima.

Quanto às polpas de frutas congeladas, 3 classificam como boas, 7 como ótimas e 1 não respondeu, justificando que não recebeu esse tipo de doação.

Das 11 OSCs, 1 classifica a quantidade e qualidade dos alimentos de Panificação como regular, 8 como boa e 2 como ótimas.

A oferta de palestras e oficinas como boas, enquanto 7 classificam-na como ótimas. 2 Organizações não responderam, justificando que não participaram de nenhuma atividade nesse exercício.

CONSIDERAÇÕES

E.3.10

Durante o exercício de 2020, obtivemos números variáveis de arrecadações de alimentos, assim como, de Colaboradores Amigos e Organizações que receberam as doações do Programa, devido à situação instaurada pelo Coronavírus, a qual impediu alguns Serviços de operarem com atendimento presencial em período de pandemia. Frente a isso, os alimentos captados foram destinados às demais Instituições que mantiveram as ações mesmo em Pandemia, e também encaminhados ao CRAS do Município, de forma a atender as famílias mais vulneráveis referenciadas.

Ressaltamos que, mesmo com todos os obstáculos apresentados nesse período, o Banco de Alimentos superou as suas expectativas de arrecadação de alimentos em 262,98% além da quantidade captada do ano anterior. Quando pautamos nosso olhar sobre a avaliação de satisfação das OSCs, percebemos que as mesmas demonstram grande satisfação e classificam como bom e ótimo nossas ações, nossas distribuições e nossa equipe. Ao refletir frente à evolução do Banco de Alimentos, tal desafio só foi possível superar através do remanejamento operacional das demais Unidades da OSC.

É importante também tornar explícito que o percentual de aproveitamento dos alimentos é aquele que estão aptos e que são direcionados para o consumo humano. Os que não se encontram, através da triagem, seleção e avaliação rigorosa, são direcionados ao consumo animal, através da captação de um parceiro.





Evidenciamos, que para melhor desenvolver nossas ações foi imprescindível a colaboração de nossos parceiros, assim recebemos o apoio da:

- **Prefeitura Municipal de São Manuel** – Oficialização de termo de parceria referente ao chamamento público.
- **CMDCA**, mediante parceria na realização de eventos.
- **GRAFILAR** – com o aporte financeiro mensal para a mantenedora que suplementa os custos e despesas ocorridas na execução do serviço,
- **Fazenda Experimental da Unesp**, fornecimento semanal de produtos de hortaliças e leguminosos, diante de sua demanda.
- **Usina Açucareira São Manoel**, com o fornecimento de produtos alimentícios;
- **Parceiros da Grafilar e comunidade em geral**, com doações de roupas, produtos alimentícios, pedagógicos e outros voltados para o melhor atendimento do serviço,
- **Banco de Alimentos “Vó Leonor Bressanin”**, com encaminhamento de alimentos sem valor comercial doados pela comunidade em geral.
- **Etec Dona Sebastiana de Barros**, com a disponibilização da quadra esportiva e de seu espaço físico para a realização de atividades.
- **Diretoria Municipal de Educação**, através da disponibilização do transporte para os 100 usuários da São Geraldo até as instalações do Projeto Luz.
- **Diretoria Municipal da Cultura**, através de diversos eventos culturais propostos ao serviço.
- **Diretoria Municipal de Esportes**, através de diversos eventos esportivos propostos ao serviço.
- **Diretoria Municipal da Saúde**, através de parceria na realização de evento.
- **Grupo Mão Amiga - Campanha “Meu Natal, Seu Natal”**, com o atendimento das famílias dos nossos usuários.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

E.5

É importante ressaltar que os Serviços e Programas executados pelo Lar Anália Franco no ano de 2020 estiveram em consonância com as legislações que norteiam tais ações. As metas, mesmo em período pandêmico, foram atingidas de forma satisfatória. Também se faz necessário salientar que, mesmo atingidos pela Pandemia COVID-19, as equipes dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos continuou operando, porém de forma remota, buscando promover a informação, a segurança, a garantia de direitos e ampliar a proteção social aos seus usuários.

O Banco de Alimentos, estratégia da Segurança Alimentar e Nutricional, triplicou as captações e a oferta de alimentos, o que denotou maior empenho da equipe fixa e a alocação dos demais colaboradores da OSC que se encontravam alocados nas unidades que estavam suas atividades presenciais suspensas, atingindo as metas e superando as expectativas para o exercício.

PLANILHA DE RECEITAS IV

ORIGEM	VALOR REALIZADO	VALOR RECEBIDO	VALOR A RECEBER
Estadual	R\$ 124.653,68	R\$ 112.550,34	R\$ 12.103,34
Municipal	R\$ 283.139,30	R\$ 259.463,00	R\$ 23.676,30
Recursos Próprios	R\$ 241.838,82	R\$ 241.838,82	R\$ -
Rendimento Aplicações Financeiras	R\$ 79,33	R\$ 79,33	R\$ -
TOTAL GERAL	R\$ 649.711,13	R\$ 613.931,49	R\$ 35.779,64

PLANILHA DE DESPESAS V

TIPO	Convênio Municipal		
	Termos/Parceiros	Próprio	TOTAL
Salários e encargos	R\$ 196.383,57	R\$ 126.067,41	R\$ 322.450,98
Prestadores de Serviços	R\$ 5.400,00	R\$ 68.953,84	R\$ 74.353,84
Estagiário	R\$ 6.431,50	R\$ 41.670,10	R\$ 48.101,60
Despesas Consumo Operacionais	R\$ 3.139,61	R\$ 346,20	R\$ 3.485,81
Despesas Consumo Administrativas	R\$ 15.678,35	R\$ -	R\$ 15.678,35
Maquinas e Equipamentos / Moveis e Utensílios	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Manutenções	R\$ 22.747,08	R\$ 4.673,77	R\$ 27.420,85
Capacitação de Equipe	R\$ 1.810,52	R\$ 127,50	R\$ 1.938,02
Alimentação	R\$ 36.185,84	R\$ 64.186,81	R\$ 100.372,65
Total Geral	R\$ 287.776,47	R\$ 306.025,63	R\$ 593.802,10

É importante ressaltar que, durante os 105 anos de atuação voltada para a comunidade de São Manuel de forma contínua e responsável, contamos com diversas parcerias, estas rogadas no ano de 2020, tais como a Usina São Manoel, Fazenda Experimental da UNESP, Rede Socioassistencial, Termos de Colaboração e, sobretudo, a GRAFILAR, nossa unidade geradora de renda do Lar Anália Franco.

São Manuel, dia 31 de dezembro de 2020.



Paula Moretto Moratelli

Supervisora do Banco de Alimentos



Claudete dos Santos Fogaça

Supervisora do SCFV "Célia Zenir"



Ana Elizabete Cação

Técnica Responsável pelos Serviços



Leila Zorkot Sangalli

Coodenadora Geral dos Projetos Sociais



Ramatis Gomes da Cunha

Presidente Diretor