

Demonstrações Contábeis

LAR ANÁLIA FRANCO

31 de dezembro de 2020 e 2019

com Relatório do Auditor Independente

NOSSOS ESCRITÓRIOS

São Paulo
Alameda Rio Negro, 503 - 1º andar
Conj. 108/109 - Alphaville

☎ 11 3661-9933

✉ saopaulo@grupoaudisa.com.br

UNIDADES DE APOIO

Recife
✉ recife@grupoaudisa.com.br

Porto Alegre
✉ portoalegre@grupoaudisa.com.br

Rio de Janeiro
✉ riodejaneiro@grupoaudisa.com.br

SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

📘 /audisa.consultores

📱 @grupoaudisa

🌐 /company/grupoaudisa

🌐 PORTALAUDISA.COM.BR

24/Junho/2021

Aos conselheiros e administradores do

LAR ANÁLIA FRANCO

Ref.: Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrações Contábeis

Prezado senhor (a),

Pelo presente, estamos encaminhando aos cuidados de V.S.^a o Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrações Contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2020 e 2019 do LAR ANÁLIA FRANCO.

Atenciosamente,

Alexandre Chiaratti do Nascimento

Sócio

NOSSOS ESCRITÓRIOS

São Paulo
Alameda Rio Negro, 503 - 1º andar
Conj. 108/109 - Alphaville

☎ 11 3661-9933

✉ saopaula@grupoaudisa.com.br

UNIDADES DE APOIO

Recife

✉ recife@grupoaudisa.com.br

Porto Alegre

✉ portoalegre@grupoaudisa.com.br

Rio de Janeiro

✉ riodejaneiro@grupoaudisa.com.br

SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

📘 /audisa.consultores

📱 @grupoaudisa

🌐 /company/grupoaudisa

🌐 PORTALAUDISA.COM.BR

LAR ANÁLIA FRANCO

Demonstrações contábeis

31 de dezembro de 2020 e 2019

SUMÁRIO:

Relatório do auditor independente4-6

Anexos:

Balanço patrimonial

Demonstração do resultado do período

Demonstração das mutações do patrimônio líquido

Demonstração dos fluxos de caixa

Notas explicativas às demonstrações contábeis

NOSSOS ESCRITÓRIOS

São Paulo
Alameda Rio Negro, 503 - 1º andar
Conj. 108/109 - Alphaville

☎ 11 3661-9933
✉ saopaulo@grupoaudisa.com.br

UNIDADES DE APOIO

Recife
✉ recife@grupoaudisa.com.br

Rio de Janeiro
✉ riodejaneiro@grupoaudisa.com.br

Porto Alegre
✉ portoalegre@grupoaudisa.com.br

SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

 /audisa.consultores

 @grupoaudisa

 /company/grupoaudisa

 PORTALAUDISA.COM.BR

LAR ANÁLIA FRANCO

CNPJ: 60.333.853/0001-77

“RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE”**Opinião sobre as demonstrações contábeis**

Examinamos as demonstrações contábeis do **LAR ANÁLIA FRANCO** que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2020, e as respectivas demonstrações do resultado do período, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, exceto pelos efeitos dos assuntos descritos na seção a seguir intitulada “Base para opinião com ressalva”, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da entidade, em 31 de dezembro de 2020, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião com ressalva

Não recebemos respostas das confirmações externas das instituições financeiras, com as quais a Entidade mantém operações. Apesar de examinarmos alternativamente os respectivos extratos bancários, não podemos afirmar sobre a inexistência de possíveis passivos, garantias, avais ou operações materiais que eventualmente não tenham sido registradas pela Entidade em 31 de dezembro de 2020.

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião com ressalva.

Responsabilidades da administração pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a

NOSSOS ESCRITÓRIOS

São Paulo
Alameda Rio Negro, 503 - 1º andar
Conj. 108/109 - Alphaville

☎ 11 3661-9933
✉ saopaulo@grupoaudisa.com.br

UNIDADES DE APOIO

Recife
✉ recife@grupoaudisa.com.br

Rio de Janeiro
✉ riodejaneiro@grupoaudisa.com.br

Porto Alegre
✉ portoalegre@grupoaudisa.com.br

SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

📘 /audisa.consultores

📱 @grupoaudisa

🌐 /company/grupoaudisa

🌐 PORTALAUDISA.COM.BR

elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Companhia ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela administração da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estejam livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.

NOSSOS ESCRITÓRIOS

São Paulo
Alameda Rio Negro, 503 - 1º andar
Conj. 108/109 - Alphaville
☎ 11 3661-9933
✉ saopaulo@grupoaudisa.com.br

UNIDADES DE APOIO

Recife
✉ recife@grupoaudisa.com.br

Porto Alegre
✉ portoalegre@grupoaudisa.com.br

Rio de Janeiro
✉ riodejaneiro@grupoaudisa.com.br

SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

f /audisa.consultores

@ grupoaudisa

in /company/grupoaudisa

🌐 PORTALAUDISA.COM.BR

- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

São Paulo - SP, 24 de junho de 2021

AUDISA AUDITORES ASSOCIADOS
CRC/SP 2SP 024298/O-3

Alexandre Chiaratti do Nascimento
Contador
CRC/SP 187.003/ O- 0
CNAI – SP – 1620

NOSSOS ESCRITÓRIOS

São Paulo
Alameda Rio Negro, 503 - 1º andar
Conj. 108/109 - Alphaville

☎ 11 3661-9933

✉ saopaulo@grupoaudisa.com.br

UNIDADES DE APOIO**Recife**

✉ recife@grupoaudisa.com.br

Porto Alegre

✉ portoalegre@grupoaudisa.com.br

Rio de Janeiro

✉ riodejaneiro@grupoaudisa.com.br

SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

📘 /audisa.consultores

📱 @grupoaudisa

🌐 /company/grupoaudisa

🌐 PORTALAUDISA.COM.BR

ASSINADO DIGITALMENTE POR:

ALEXANDRE CHIARATTI DO
NASCIMENTO (14782348819)
Data: 6/24/2021 3:20:10 PM -03:00

VALIDAR DOCUMENTO

Código de validação: EFF88-25683-5103F-A7C03

Para verificar assinatura após ter assinado acesse o link a abaixo:

<https://fenacondoc.com.br/valida-documento/EFF88-25683-5103F-A7C03>

A validação também pode ser feita utilizando o QR Code abaixo:



LAR ANÁLIA FRANCO
CNPJ: 60.333.853/0001-77

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019

ATIVO	NOTAS	31.12.2020	31.12.2019	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	NOTAS	31.12.2020	31.12.2019
CIRCULANTE				CIRCULANTE			
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	04	8.685.094,23	12.109.116,73	FORNECEDORES	09	3.644.310,61	4.923.772,17
Caixa		1.693,34	1.665.695,39	Fornecedores Diversos		2.348.032,67	2.479.887,29
Bancos Conta Movimento		63.098,30	381.883,70			2.348.032,67	2.479.887,29
Banco Conta Aplicação Financeira		3.080.617,85	1.281.265,06				
CRÉDITOS A RECEBER	05	3.149.367,79	6.260.620,08	OBRIG. C/PESSOAL A PAGAR	10	149.171,89	732.411,43
Cientes		3.125.811,95	6.213.912,64	Ordenvos e Salários		112.704,40	271.591,22
Cheques a Receber		23.555,84	46.707,44	Autônomos a Pagar			0,00
				Provisão Férias/13º Encargos/ Contingências trabalhistas		36.467,49	459.810,21
ESTOQUE	06	1.625.554,69	2.001.650,46	OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS		259.337,87	342.429,14
Materia Prima		1.625.554,69	2.001.650,46	Obrigações Sociais	11	251.130,37	307.485,68
				Obrigações Fiscais	12	8.207,50	8.096,09
				Parcelamentos Fiscais	12		26.847,37
OUTROS CRÉDITOS A CURTO PRAZO	07	764.762,26	2.181.150,80	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A PAGAR		64.170,05	64.170,05
Impostos a Recuperar		450.658,71	88.603,88	Empréstimos e Financiamentos	13	64.170,05	64.170,05
Ancoramentos a Funcionários		9.886,50	31.557,59	OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	14	823.598,13	1.304.874,26
Ancoramento a Fornecedores		288.057,41	2.038.094,39	Cheques a Compensar		18.898,17	18.898,17
Subvenções e Convênios		35.779,64	22.700,00	Adiantamento de Clientes		139.034,95	609.241,83
				Outros valores a pagar		23.710,35	46.882,94
				Cofins s/ Faturamento ISENTOS Usufruidas		629.891,32	629.891,32
Despesas Antecipadas		388,00	194,94	Subvenções a Realizar		12.189,34	0,00
NÃO CIRCULANTE				NÃO CIRCULANTE			
REALIZAVEL A LONGO PRAZO	07	16.537.134,94	14.612.839,27	CONTINGÊNCIA TRABALHISTA	10	246.083,90	0,00
Impostos a Recuperar		1.950.380,23	1.904.573,45	Contingência trabalhista		246.083,90	0,00
Cheques em Cobrança		8.929,69	8.929,69				
Depósitos Judiciais		279.343,65	211.064,80				
Processos Cíveis		0,00	110.537,88				
IMOBILIZADO	08	14.275.473,85	12.342.452,59	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		21.331.834,66	21.798.183,83
Imóveis		5.143.324,50	5.123.399,25	Patrimônio Social	15	21.925.197,30	22.652.635,79
Móveis e Utensílios		448.810,71	434.476,17	Superávit do Exercício	17	(593.362,64)	(854.451,97)
Telefones		6.050,30	5.460,30				
Máquinário		14.824.690,37	11.320.575,71				
Equipamentos de Informática		319.422,45	303.472,53				
Veículos de Uso Próprio		604.067,08	604.067,08				
Instalações		82.271,70	82.271,70				
Construções em Andamento		2.111.737,27	2.112.871,27				
() Depreciação Acumulada		(9.264.900,54)	(7.654.141,48)				
INTANGÍVEL	08	23.007,52	35.280,86				
Software		86.630,59	85.160,59				
() Amortização Acumulada		(63.623,07)	(49.879,73)				
TOTAL DO ATIVO		25.222.229,17	26.721.956,00	TOTAL DO PASSIVO		25.222.229,17	26.721.956,00

(Assinatura)
RAMATIS GOMES DA CUNHA
CPF: 163.465.128-73
Presidente

Grafilar
T 14 3831.5100 www.grafilar.com.br

Meio de Subsistência

PROJETO LUZ
Ciência e Adolescência

(Assinatura)
LUCIANA GUTERREZ FERREDES
CPF: 169.607.588-23
Contadora CRC 19178120/O-6

PROJETO LUZ
Ciência e Adolescência

PROJETO LUZ
Ciência e Adolescência

PROJETO LUZ
Ciência e Adolescência

PROJETO LUZ
Ciência e Adolescência

PROJETO LUZ
Ciência e Adolescência

PROJETO LUZ
Ciência e Adolescência

LAR ANÁLIA FRANCO
CNPJ: 60.333.853/0001-77
Sede: Rua Cel. Amando Simões nº 766 - Centro
CEP 18.650-000 - São Manuel - São Paulo - Brasil

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT/DEFICIT DO EXERCÍCIO FINDO EM	NOTAS	31 DE DEZEMBRO DE 2020			31 DE DEZEMBRO DE 2019		
		Atividades Meios e Adm.	Assistencia Social	TOTAL	Atividades Meios e Adm.	Assistencia Social	TOTAL
		Em Reais - R\$	Em Reais - R\$	Em Reais - R\$	Em Reais - R\$	Em Reais - R\$	Em Reais - R\$
RECEITAS OPERACIONAIS							
Receita Convênio Federal							0,00
Receita Convênio Estadual	18		R\$ 162.550,34	R\$ 162.550,34		5.500,00	5.500,00
Receita Convênio Municipal	18		R\$ 283.139,30	R\$ 283.139,30		261.900,00	261.900,00
Receita de Atividade Sustentavel	19					438.324,12	438.324,12
Receita de Projetos e Cursos							0,00
Receitas de Doações PF e PJ	20		R\$ 21.555,06	R\$ 21.555,06		7.098,02	7.098,02
TOTAL RECEITAS OPERACIONAIS			R\$ 467.244,70	R\$ 467.244,70	0,00	712.822,14	712.822,14
RECEITAS (CUSTOS) ATIVIDADES MEIO							
Receitas Vendas/Serviços - Editorial/Gráfico/Livraria		R\$ 18.821.019,73		R\$ 18.821.019,73	27.759.221,83		27.759.221,83
(-) Impostos e Deduções Vendas - Editorial/Gráfico/Livraria		-R\$ 731.655,50		-R\$ 731.655,50	-1.723.295,40		-1.723.295,40
(-) Custos e Despesas Ativ. Meios - Editorial/Gráfico/Livraria							0,00
(-) Custos Mercadorias Produzidas		-R\$ 7.824.180,15		-R\$ 7.824.180,15	-11.610.215,84		
(-) Salários e Encargos		-R\$ 2.999.320,74		-R\$ 2.999.320,74	-3.450.630,00		
(-) Manutenções Atividade Meio		-R\$ 1.650.438,56		-R\$ 1.650.438,56	-2.324.767,05		
(-) Serviços Terceiros		-R\$ 1.201.652,86		-R\$ 1.201.652,86	-1.583.912,16		
(-) Custos Gerais		-R\$ 592.876,03		-R\$ 592.876,03	-2.032.514,03		
RECEITA LÍQUIDA - OBTENÇÃO DE FUNDOS - ATIV. MEIOS		R\$ 3.820.895,89		R\$ 3.820.895,89	5.033.887,35	0,00	5.033.887,35
(-) CUSTOS E DESPESAS SOCIO ASSISTENCIAIS	25						
Despesas com Pessoal e Encargos			-R\$ 322.578,48	-R\$ 322.578,48		-371.493,00	-371.493,00
Materiais de Expediente, Informatica e de Consumo			-R\$ 23.135,66	-R\$ 23.135,66		-16.632,32	-16.632,32
Despesas com Alimentação			-R\$ 9.083,44	-R\$ 9.083,44		-55.294,43	-55.294,43
Despesas com Material. Higiene e Limpeza						-4.955,95	-4.955,95
Água, Gás, Luz e Telefone						-18.584,53	-18.584,53
Despesa com Ocupação			-R\$ 27.420,85	-R\$ 27.420,85		-11.442,46	-11.442,46
Despesas com Serviços PJ			-R\$ 118.483,94	-R\$ 118.483,94		-223.533,95	-223.533,95
Despesas com Serviços PF							0,00
Despesas com Cursos Educacionais						-4.255,16	-4.255,16
Progr. Treinam.Func. Abrigo Crianças Centro Convivência						0,00	0,00
TOTAL CUSTOS E DESPESAS SOCIO ASSISTENCIAIS			-R\$ 500.702,37	-R\$ 500.702,37	0,00	-706.191,80	-706.191,80
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS							
Pessoal e Encargos Sociais e Trabalhistas		-R\$ 663.810,12		-R\$ 663.810,12	-801.532,49		-801.532,49
Manutenção Maquinas, Equipamentos, Bens, Peças		-R\$ 753.853,96		-R\$ 753.853,96	-754.175,72		-754.175,72
Monitoramento e Segurança		-R\$ 51.500,00		-R\$ 51.500,00	-24.804,00		-24.804,00
Despesas com Ocupação		-R\$ 145.058,10		-R\$ 145.058,10	-167.036,74		-167.036,74
Despesas com vendas (comissões)		-R\$ 638.494,50		-R\$ 638.494,50	-1.333.680,18		-1.333.680,18
Despesas com Seguro		-R\$ 52.727,06		-R\$ 52.727,06	-94.111,25		-94.111,25
Despesas com Serviços PJ, Manutenção de Software e Locação de Maquinas		-R\$ 448.345,07		-R\$ 448.345,07	-766.632,70		-766.632,70
Despesas com Serviços PF							0,00
Materiais de Expediente, Informatica, Consumo e Higiene		-R\$ 135.467,23		-R\$ 135.467,23	-121.892,98		-121.892,98
Tributos, Taxas e Serviços Públicos		-R\$ 79.106,37		-R\$ 79.106,37	-219.001,22		-219.001,22
Depreciações e amortizações		-R\$ 1.510.679,31		-R\$ 1.510.679,31	-1.343.552,84		-1.343.552,84
Outras Desp. Adm (jornais, viagens, refeições, internet, despesas postais, etc)		-R\$ 97.912,78		-R\$ 97.912,78	-154.075,11		-154.075,11
Despesas com isenções Contribuições Usufruidas	28	-R\$ 896.334,43		-R\$ 896.334,43	-985.910,65		-985.910,65
TOTAL DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS		-R\$ 5.473.288,91		-R\$ 5.473.288,91	-6.766.405,88	0,00	-6.766.405,88
OUTRAS RECEITAS/(DESPESAS) OPERACIONAIS							
Outras Receitas Operacionais		R\$ 40.498,89		R\$ 40.498,89	44.624,84		44.624,84
Receitas Financeiras		R\$ 238.262,68	R\$ 252,65	R\$ 238.515,33	125.908,66	467,68	126.376,34
Despesas Financeiras		-R\$ 641.775,30		-R\$ 641.775,30	-80.731,92		-80.731,92
Receita o/Recuperação de Despesas		R\$ 199.211,02		R\$ 199.211,02	11.433,75		11.433,75
Credito Nota Fiscal Paulista		R\$ 9.227,58		R\$ 9.227,58	35.205,74		35.205,74
Receita Vendas Bazar		R\$ 4.900,00		R\$ 4.900,00	4.225,92		4.225,92
Receitas de Aluguel - Torre		R\$ 48.974,00		R\$ 48.974,00	45.831,06		45.831,06
Receita de Aluguel - Imóvel Rua Andradas		R\$ 96.629,36		R\$ 96.629,36	115.248,45		115.248,45
Receita de Aluguel - Imóvel Rua Armando Chinatto (Jardim Dinkel)		R\$ 10.700,00		R\$ 10.700,00	11.820,00		11.820,00
Receita de Aluguel - Imóvel drones		R\$ 9.730,00		R\$ 9.730,00			
Receita de Aluguel Imovel Teixeira		R\$ 114.772,41		R\$ 114.772,41			
Receitas Patrimoniais - Vendas Imobilizados		R\$ 55.584,88		R\$ 55.584,88	15.500,00		15.500,00
Despesas Patrimoniais - Custo Venda Imobilizado					-123.630,80		-123.630,80
Despesas com Provisões Devedores		-R\$ 221.388,48		-R\$ 221.388,48	-320.377,76		-320.377,76
Reversão com Provisão Devedores Duvidosos		R\$ 230.573,84		R\$ 230.573,84			
Receitas Isenções Contribuições Usufruidas	28	R\$ 896.334,43		R\$ 896.334,43	985.910,65		985.910,65
TOTAL OUTRAS RECEITAS/(DESPESAS) OPERACIONAIS		R\$ 1.092.235,40		R\$ 1.092.488,05	870.968,59	467,68	871.436,27
SUPERÁVIT DO PERÍODO		-R\$ 560.157,62	R\$ 33.457,67	-R\$ 593.362,64	-861.549,94	7.098,02	-854.451,92

RAMANS GOMES DA CUNHA

CPF: 163.445.128-73

Presidente

ROCIANA GUTIERREZ FERNANDES


CPF: 169.607.588-23

Contadora CRC 1SP1781500-6

LAR ANALIA FRANCO
CNPJ: 60.333.853/0001-77

DEMONSTRAÇÕES DAS MUTAÇÕES DO PATRIMONIO LÍQUIDO EM 31 DE DEZEMBRO 2020/2019

HISTÓRICO	Patrimônio Social	SUPERÁVIT DO PERÍODO	Patrimônio Líquido
Saldo em 31/12/2019	25.218.359,31	-859.942,45	22.852.518,57
Incorporação ao patrimônio líquido	(859.942,45)	859.942,45	-
Ajustes Credores Exercícios Anteriores			-
Ajustes Devedores Exercícios Anteriores	(199.882,82)		(199.882,82)
Superávit do período	-	(854.451,92)	(854.451,92)
Saldo em 31/12/2019	24.158.534,04	-854.451,92	21.798.183,83
Incorporação ao patrimônio líquido	(854.451,92)	854.451,92	-
Ajustes Credores Exercícios Anteriores	362.025,47		362.025,47
Ajustes Devedores Exercícios Anteriores	(235.012,00)		(235.012,00)
Superávit do período	-	(593.362,64)	(593.362,64)
Saldo em 31/12/2020	23.431.095,59	-593.362,64	21.331.834,66


RAMATIS GOMES DA CUNHA
CPF: 163.445.128-73
Presidente


LUCIANA GUTIERREZ FERNANDES
CPF: 169.607.588-23
Contadora CRC 1SP 178150/O-6

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Superávit do período	(593.362,64)	(854.451,92)
Ajustado por:		
Depreciação/amortização do exercício	1.510.679,31	1.343.552,84
Ajuste de Exercício Anteriores		
(Aumento)/diminuição dos ativos		
(Aumento) diminuição das contas de clientes	3.120.437,65	(1.476.047,97)
Aumento (diminuição) na provisão dev. Duvidosos	-9.185,36	320.377,76
(Aumento) Diminuição dos estoques	376.095,77	794.099,05
(Aumento) diminuição das demais contas a receber	1.855.614,38	24.821,41
(Aumento) diminuição tributos a compensar	(407.861,61)	(813.324,27)
(Aumento) diminuição das despesas do exercício seguinte	(173,06)	(30.255,90)
Baixa do ativo imobilizado (valor residual)	-294.877,71	-
Aumento (diminuição) dos passivos		
Diminuição (Aumento) de fornecedores	131.854,62	8.585,18
Diminuição (Aumento) das obrigações trabalhistas	360.330,90	179.166,21
Aumento (Diminuição) das obrigações fiscais	(23.448,52)	(28.896,66)
(Aumento) diminuição das demais contas a pagar	481.276,13	(234.992,16)
Disponibilidade líquida aplicada pelas atividades operacionais	<u>6.507.379,86</u>	<u>(767.366,43)</u>
ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
Aplicação (resgate)	(1.799.352,79)	(5.185,50)
Rendimento Aplicações	42.994,32	
Recuperação despesas	199.211,02	
Aquisição de bens tangíveis	(3.636.641,07)	552.485,59
Ganho de Capital - Venda do Imobilizado	55.584,88	(97.050,00)
Disponibilidade líquida aplicada pelas atividades de investimentos	<u>(5.138.203,64)</u>	<u>450.250,09</u>
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS		
Recebimentos de empréstimos e financiamentos	110.537,88	
Pagamentos de empréstimos e financiamentos	-	(118.881,46)
Disponibilidade líquida aplicada pelas atividades de financiamentos	<u>110.537,88</u>	<u>(118.881,46)</u>
(Diminuição)/Aumento das disponibilidades	<u>1.479.714,10</u>	<u>(435.997,80)</u>
Disponibilidades no início do exercício	1.665.695,39	2.625.405,56
Disponibilidades no final do exercício	3.145.409,49	2.189.407,76
(Diminuição)/Aumento das disponibilidades	<u>1.479.714,10</u>	<u>(435.997,80)</u>

RAMATIS GOMES DA CUNHA
CPF: 163.445.128-73
Presidente

LUCIANA GUTIERREZ FERNANDES
CPF: 169.607.588-23
Contadora CRC 1SP 178150/O-6

**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PARA OS
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020 E DE 2019.**
(Em Reais)

1. CONTEXTO OPERACIONAL

O LAR ANÁLIA FRANCO, fundado em 15 de agosto de 1916, na cidade de Dourado – SP, transferido, depois, para Uberaba – MG, e em 18 de outubro de 1924 para São Manuel – SP, é uma organização da sociedade civil constituída sob a forma de associação civil sem fins lucrativos e que não tem relação de dependência com nenhuma outra instituição congênere no país. É uma organização da sociedade civil que tem por missão institucional promover o desenvolvimento de núcleos familiares e seus integrantes vulneráveis, proporcionando-lhes recursos necessários à convivência harmônica e ao desabrochar de suas potencialidades, a fim de formar cidadãos éticos, justos e solidários. Para tanto, organiza e mantém atividades de geração de renda, capta recursos públicos por meio de termos de fomento, e aplica integralmente os recursos auferidos no desenvolvimento de seus objetivos institucionais, cuja execução atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

2. BASE PARA ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações financeiras foram elaboradas com base nas práticas contábeis adotadas no Brasil, as quais abrangem a legislação societária, os pronunciamentos, as orientações e as interpretações emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) e às normas emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), em especial a Resolução CFC nº 1.409/12 que aprovou a ITG 2002, para as Entidades sem finalidade de lucros.

a) Declaração de Conformidade

Na elaboração das demonstrações financeiras de 2020, além da observância à Lei nº 6.404/76 e suas alterações, a LAR ANÁLIA FRANCO declara, de forma explícita e sem reservas, que em todas as circunstâncias, a representação apropriada é obtida pela conformidade com as normas, interpretações e comunicados técnicos do Conselho Federal de Contabilidade – CFC; relacionados a seguir:

- i. Resolução CFC n.º 750/93 e suas alterações – dispõe sobre os Princípios de Contabilidade;
- ii. Resolução CFC n.º 1.330/11 – aprova a ITG 2000 – Escrituração Contábil;
- iii. Resolução CFC n.º 1.374/11 e suas alterações – aprova a Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro;
- iv. Resolução CFC n.º 1.185/09 e suas alterações – aprova NBC TG 26 – Apresentação das Demonstrações Contábeis;
- v. Resolução CFC n.º 1.409/12 – aprova a ITG 2002 – Entidades sem Finalidade de Lucro;
- vi. Resolução CFC n.º 1.255/09 e suas alterações – aprova NBC TG 1000 – Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas;
- vii. Demais NBC TGs completas, quando aplicáveis.

b) Base de Mensuração

As demonstrações financeiras foram preparadas utilizando o custo histórico como base de valor, com exceção das aplicações financeiras apresentadas a valor justo por meio do

resultado. As propriedades para investimento são mesuradas a valor justo.

c) Moeda funcional e Moeda de Apresentação

Essas demonstrações financeiras são apresentadas em Real (\$), que é a moeda funcional do ambiente econômico onde a LAR ANÁLIA FRANCO atua.

d) Formalidade da Escrituração Contábil Resolução 1.330/11 (ITG 2000)

A entidade mantém um sistema de escrituração uniforme dos seus atos e fatos administrativos, por meio de processo eletrônico. Os registros contábeis contêm o número de identificação dos lançamentos relacionados ao respectivo documento de origem externa ou interna ou, na sua falta, em elementos que comprovem ou evidenciem fatos e a prática de atos administrativos. As demonstrações contábeis, incluindo as notas explicativas, elaboradas por disposições legais e estatutárias, serão transcritas no "Livro Diário" que é posteriormente registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas do município de São Manuel-SP. A documentação contábil da Entidade é composta por todos os documentos, papéis, registros e outros, que apoiam ou compõem a escrituração contábil, sendo esta hábil e revestida de todas as formalidades capazes de assegurar sua exatidão e mantida em boa ordem.

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS

As políticas contábeis descritas em detalhes abaixo têm sido aplicadas de maneira consistente nessas demonstrações contábeis e seguiram os princípios, métodos e critérios uniformes em relação àqueles adotados no encerramento do último período social, findo em 31 de dezembro de 2019.

a) Regime de Competência

As receitas e as despesas são devidamente reconhecidas, respeitando-se o regime contábil de competência. O Princípio da Competência determina que os efeitos das transações e outros eventos sejam reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento, pressupondo a simultaneidade da confrontação de receitas e de despesas correlatas.

b) Estimativas contábeis

A elaboração das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil requer que a Administração da Entidade use de julgamento na determinação e no registro de estimativas contábeis. Ativos e passivos sujeitos a essas estimativas e premissas incluem o valor residual do Ativo imobilizado, Provisão para Devedores Duvidosos, Provisão para Desvalorização de Estoques, Provisão para Contingências e Ativos e Passivos relacionados a benefícios a empregados. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar em valores diferentes dos estimados, em razão de imprecisões inerentes ao processo da sua determinação. A Entidade revisa as estimativas e as premissas pelo menos anualmente.

c) Ativos circulantes e não circulantes

Caixa e equivalentes de caixa:

Incluem valores em caixa, contas bancárias e investimentos de curto prazo com liquidez imediata e vencimento igual ou inferior a 90 (noventa) dias e com baixo risco de variação no valor de mercado, sendo demonstrados pelo custo acrescido de juros auferidos.

Créditos a Receber:

As contas a receber de clientes correspondem aos valores a receber de clientes pela prestação de serviços no curso normal das atividades da Entidade. São registradas pelo valor faturado, obedecendo ao regime contábil da competência. A provisão para créditos de

liquidação duvidosa é constituída em montantes considerados suficientes pela Administração da Entidade para fazer face eventuais perdas na realização dos créditos.

Provisão p/ Crédito de Liquidação Duvidosa (PCLD):

Esta provisão foi constituída em montante considerado suficiente pela Administração para suprir as eventuais perdas na realização dos créditos. Esta provisão foi calculada seguindo os critérios estabelecidos pela Entidade (média de inadimplência dos últimos três anos), e assim atendendo a Resolução CFC Nº1409/12 (NBC - ITG 2002) em seu item 14 que revogou a Resolução CFC Nº 877 NBC T 10.19 e o Parecer de Orientação da CVM 21/90.

Estoques:

Os estoques são avaliados ao custo médio de aquisição, que não exceda o valor de realização e referem-se aos produtos de materias primas e demais produtos utilizados no processo de industrialização.

Imobilizado:

Os ativos imobilizados são registrados pelo custo de aquisição ou construção, deduzido da depreciação calculada pelo método linear e leva em consideração a vida útil e utilização dos bens (Resolução CFC Nº 1.177/09 (NBC – TG 27). Outros gastos são capitalizados apenas quando há um aumento nos benefícios econômicos desse item do imobilizado. Qualquer outro tipo de gasto é reconhecido no resultado como despesa quando incorrido;

Intangível:

Demonstrado pelo valor do custo de aquisição e contempla a amortização correspondente, que é calculada levando em consideração o tempo de vida útil e econômica estimado dos direitos.

d) Passivos circulantes e não circulantes

Os passivos circulantes e não circulantes são demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos incorridos até a data do balanço patrimonial. Quando aplicável, os passivos circulantes e não circulantes são registrados com base em taxas de juros que refletem o prazo, a moeda e o risco de cada transação.

e) Provisões

Uma provisão é reconhecida em decorrência de um evento passado que originou um passivo, sendo provável que um recurso econômico possa ser requerido para saldar a obrigação. As provisões são registradas quando julgadas prováveis e com base nas melhores estimativas do risco envolvido.

f) Prazos

Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis até o encerramento do exercício seguinte são classificados como circulantes;

g) Provisão de Férias e Encargos

Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados até a data do balanço;

h) Apuração do Resultado do Período

O resultado foi apurado segundo o Regime de Competência. As receitas de prestação de serviços são mensuradas pelo valor justo (acordado em contrato - valores recebidos ou a receber) e reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos futuros fluam para a entidade e assim possam ser confiavelmente mensurados. Os rendimentos e encargos incidentes sobre os Ativos e Passivos e suas realizações estão reconhecidas no resultado.

i) Receitas e despesas

O resultado das operações é apurado pelo regime de competência de exercício, tendo o seu valor apurado, incorporado ao patrimônio social.

Receitas de subvenções custeio

As receitas auferidas por subvenções correspondem à cobertura dos gastos de custeio dos respectivos objetos contratados, e são reconhecidas no resultado do exercício proporcionalmente aos gastos incorridos.

Periodicamente, a Entidade presta conta de todo o fluxo financeiro e operacional aos órgãos competentes, ficando também toda documentação a disposição para qualquer fiscalização. Os convênios firmados estão de acordo com o estatuto social da Entidade e as despesas de acordo com suas finalidades.

Para a contabilização de suas subvenções governamentais, a Entidade, atendeu a Resolução nº. 1.305 do Conselho Federal de Contabilidade – CFC que aprovou a NBC TG 07 – Subvenção e Assistência Governamentais e a Resolução do CFC Nº 1409/12 que aprovou a ITG 2002.

4. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

<u>Descrição</u>	<u>2.020</u>	<u>2.019</u>
Caixa	R\$ 1.693,34	R\$ 2.546,63
Banco conta movimento	R\$ 63.098,30	R\$ 381.883,70
Aplicação financeira de curto prazo	R\$3.080.617,85	R\$1.281.265,06
	<u>R\$3.145.409,49</u>	<u>R\$1.665.695,39</u>

5. CRÉDITOS A RECEBER

<u>Descrição</u>	<u>2.020</u>	<u>2.019</u>
Créditos a receber	R\$3.125.811,95	R\$6.213.912,04
Cheques a receber	R\$ 23.555,84	R\$ 46.707,44
	<u>R\$3.149.367,79</u>	<u>R\$6.260.620,08</u>

6. ESTOQUE

<u>Descrição</u>	<u>2.020</u>	<u>2.019</u>
Matéria Prima	R\$1.625.554,69	R\$2.001.650,46
	<u>R\$1.625.554,69</u>	<u>R\$2.001.650,46</u>



7. OUTROS CRÉDITOS

Descrição	2020		2019	
	Circulante	Não Circulante	Circulante	Não Circulante
Impostos a Recuperar	R\$ 450.658,71	R\$1.950.380,23	R\$ 88.603,88	R\$1.904.573,45
Adiantamento a Funcionários	R\$ 9.898,50		R\$ 31.557,59	
Adiantamento a Fornecedores	R\$ 268.057,41		R\$2.038.094,39	
Subvenções e Convenios	R\$ 35.779,64		R\$ 22.700,00	
Outros Valores a Receber				
Despesas Antecipadas	R\$ 368,00		R\$ 194,94	
Cheques em Cobrança		R\$ 8.929,69		R\$ 8.929,69
Depositos Judiciais		R\$ 279.343,65		R\$ 211.064,80
Processos Cíveis				R\$ 110.537,80
	R\$764.762,26	R\$2.238.653,57	R\$2.181.150,80	R\$2.235.105,82

8. IMOBILIZADO E INTANGÍVEL

Os ativos Imobilizados e Intangíveis são contabilizados pelo custo de aquisição ou construção, deduzidos da depreciação do período, originando o valor líquido contábil. O valor de recuperação dos bens e direitos do imobilizado e intangível são periodicamente avaliados para que se possa efetuar o registro de perdas potenciais ou uma revisão dos critérios das taxas de depreciação na finalidade de atender a Lei 11.638/07, Deliberação CVM 583/2009, Deliberação CVM 644/2010, Resolução do CFC Nº 1.177/2009 (NBC TG 27 e Resolução do CFC Nº 1.330/10, NBC TG 04).

ANO BASE	2019			2020
	SALDO FINAL	ADIÇÕES	BAIXAS	SALDO FINAL
CONTAS CONTÁBEIS				
IMÓVEIS	3.868.805,04	19.925,25	91.188,06	3.797.542,02
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	157.534,58	14.334,55	62.237,92	109.631,21
MAQUINÁRIOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	1.702.713,74	7.987.758,81	1.685.516,04	8.004.956,51
VEÍCULOS	89.193,81	15.949,92	21.095,95	84.047,78
INTANGÍVEL	88.643,18		37.088,78	51.554,40
INTANGÍVEL	35.280,86	1.470,00	13.743,34	23.007,52
TELEFONES	831,29	590,00	838,51	582,78
INSTALAÇÕES	43.019,18		6.885,90	36.133,28
IMOBILIZADO EM ANDAMENTO	6.391.711,77	3.444.090,00	7.643.990,50	2.191.811,27
TOTAL DO CUSTO	13.842.898,15	3.840.428,03	1.947.841,00	14.299.266,77

9. FORNECEDORES

Descrição	2.020	2.019
Fornecedores Diversos	R\$2.348.032,67	R\$2.479.887,29
	R\$2.348.032,67	R\$2.479.887,29

10. OBRIGAÇÕES COM PESSOAL

Descrição

	2.020	2.019
Ordenados e Salários	R\$ 112.704,80	R\$272.591,22
Provisão Férias/13º/Encargos/Contingencias Trabalhistas	R\$ 282.551,39	R\$459.820,21
	R\$ 732.411,43	R\$650.278,55

11. OBRIGAÇÕES SOCIAIS

Descrição

	2.020	2.019
Pis s/Folha a Recolher	R\$ 184.189,34	R\$ 162.750,97
Contribuição Sindical a Recolher	R\$ 47,15	R\$ 47,15
Contribuição Confederativa a Recolher	R\$ 166,06	R\$ 166,06
INSS a Recolher	R\$ 17.855,18	R\$ 93.840,93
IRRF a Recolher	R\$ 23.132,21	R\$ 19.844,77
FGTS a Recolher	R\$ 25.740,43	R\$ 30.835,80
	R\$ 251.130,37	R\$ 307.485,68

12. OBRIGAÇÕES FISCAIS CIRCULANTE E NÃO CIRCULANTE

Descrição

	2.020	2.019
ISS Retido	R\$ 1.312,91	R\$ 871,47
INSS Retido	R\$ 2.888,97	R\$ 2.743,77
IRRF Retido	R\$ 2.989,76	R\$ 3.619,23
Retenção 4,65%	R\$ 1.015,86	R\$ 861,62
ICMS Parcelamento	R\$ 0,00	R\$ 26.847,37
	R\$ 8.207,50	R\$ 34.943,46

13. EMPRÉSTIMO E FINANCIAMENTOS A PAGAR CIRCULANTE E NÃO CIRCULANTE

Descrição

	2.020	2.019
Alienação Fiduciária- Bradesco Finame	R\$ 64.170,05	R\$198.309,88
	R\$ 64.170,05	R\$198.309,88

14. OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

Descrição	2020		2019	
	Circulante	Não Circulante	Circulante	Não Circulante
Cheques a Compensar	R\$ 18.858,17		R\$ 18.858,17	
Adiantamento Clientes	R\$ 139.034,95		R\$ 609.241,83	-
Outros valores a pagar	R\$ 23.710,35		R\$ 46.882,94	-
Cofins s/Fat.Isenção	R\$ 629.891,32		R\$ 629.891,32	
Subvenção a realizar	R\$ 12.103,41			
	R\$ 823.598,20		R\$1.304.874,26	-

15. PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O patrimônio líquido é apresentado em valores atualizados e compreende o Patrimônio Social, acrescido ou diminuído do resultado do exercício (superávits ou déficits) ocorridos, os bens recebidos através de doações patrimoniais e o ajuste de avaliação patrimonial considerados, enquanto não computados no resultado do exercício em obediência ao regime de competência, as contrapartidas de aumentos ou diminuições de valor atribuído a elementos do ativo e do passivo, em decorrência da sua avaliação e preço de mercado.

16. AJUSTE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Conforme Lei 6.404, artigo 186, foram escriturados no Patrimônio Líquido, conta Ajustes de Exercícios Anteriores os saldos decorrentes de efeitos provocados por erro imputável a exercício anterior ou mudança de critérios contábeis que vinham sendo utilizados pela Entidade.

17. SUPERÁVIT/DÉFICIT DO EXERCÍCIO

O superávit do exercício 2020 será incorporado ao Patrimônio Social em conformidade com as exigências Legais, estatutárias e de acordo com a Resolução 877/2000 que aprovou a NBC T 10.19 em especial no item 10.19.2.7 que descreve que o superávit ou déficit do exercício deve ser registrado na conta Superávit ou Déficit do Exercício enquanto não provado pela assembleia dos associados e após a sua aprovação, deve ser transferido para a conta do Patrimônio Social.

	2020	2019
Superávit/Déficit	(R\$ 593.362,64)	R\$
Total	(R\$ 593.362,64)	R\$

18. SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS

São recursos financeiros provenientes de termos de fomento firmados com o Poder Público, e tem como objetivo principal operacionalizar projetos e atividades pré-determinadas em planos de trabalho aprovados pela assembleia geral de associados e pelo próprio poder concedente. Periodicamente, a Entidade presta conta de todo o fluxo financeiro e operacional aos órgãos competentes, ficando também toda documentação a disposição para qualquer fiscalização. Os termos de fomento estão de acordo com o estatuto social da Entidade e as despesas de acordo com suas finalidades.

SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS				
ORIGEM	VALOR REALIZADO	VALOR RECEBIDO	VALOR A RECEBER	
Estadual – Estado de São Paulo	R\$ 162.550,34	R\$ 150.447,00	R\$	12.103,34
Municipal – São Manuel/SP	R\$ 283.139,30	R\$ 259.463,00	R\$	23.676,30
TOTAL GERAL	R\$ 445.689,64	R\$ 409.910,00	R\$	35.779,64

19. SUBVENÇÕES PRÓPRIAS

Os recursos públicos foram captados para aplicação em custeio de projetos específicos, sendo que a entidade em 2020 realizou o complemento financeiro como custos de gratuidade no valor de R\$ 306.025,63.

20. DOAÇÕES

A entidade recebe doações de pessoas físicas e/ou jurídicas e faz o devido reconhecimento contábil conforme descrito no Item 9 da Resolução 1.409 que aprovou a ITG 2002(R1), as doações recebidas para custeio e investimento são reconhecidas no resultado.

21. OBRIGAÇÕES DA ÁREA SOCIAL PARA FINS DE CEBAS – ASSISTÊNCIA SOCIAL

Os serviços de Assistência Social desenvolvidos pela Entidade são atividades de Proteção Social Especial de Alta Complexidade e Proteção Social Básica e, portanto, suas ações estão inseridas no âmbito da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Também é importante ressaltar que todos os serviços e ações sócios assistenciais desenvolvidos pela entidade são prestados de forma gratuita, continuada e planejada para os usuários, sem nenhuma discriminação, observada a Lei nº 8.742/1993.

A Entidade possui vínculo à rede SUAS e para isso teve como requisitos:

- I - presta serviços, projetos, programas ou benefícios gratuitos, continuados e planejados, sem qualquer discriminação;
- II - quantifica e qualifica suas atividades de atendimento, assessoramento e defesa e garantia de direitos de acordo com a Política Nacional de Assistência Social;
- III - demonstra potencial para integrar-se à rede sócio assistencial, ofertando o mínimo de sessenta por cento da sua capacidade ao SUAS; e
- IV - disponibiliza esses serviços nos territórios de abrangência dos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS.

A Instituição possui registro no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, sob o número nº 05/95 e Conselho Municipal do Idoso é nº 001/17.

22. ORIGEM DOS RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES ASSISTENCIAIS E FORMA DE CONTABILIZAÇÃO

A Entidade em atendimento a Lei No. 12.101/09, Decreto No. 8.242/14 e Resolução do CNAS No. 16/10 para realização de suas atividades de assistência social (fins), demonstra no quadro abaixo as fontes de recursos para cumprimento de seus objetos sociais:

RECEITAS PARA MANUTENÇÃO E INVESTIMENTOS

TIPO	ORIGEM	VALOR REALIZADO	VALOR RECEBIDO	VALOR A RECEBER
Públicos	Convênio Estadual - Projeto Luz	R\$ 112.550,34	R\$ 100.447,00	R\$ 12.103,34
	Convênio Estadual - Celia Zenir	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
	Convênios Municipal - Projeto Luz	R\$ 189.594,00	R\$ 173.740,00	R\$ 15.854,00
	Convênio Municipal - Célia Zenir	R\$ 31.177,00	R\$ 28.570,00	R\$ 2.607,00

	Convênio Municipal - Banco de Alimentos "Vó Leonor Bressanin"	R\$ 62.368,30	R\$ 57.153,00	R\$ 5.215,30
TOTAL RECEITAS PÚBLICAS		R\$ 445.689,64	R\$ 409.910,00	R\$ 35.779,64
Próprias	Atividade Sustentável - Meio	R\$ 306.025,63	R\$ 306.025,63	R\$ -
	Receitas de Doações PF e PJ	R\$ 21.555,06	R\$ 21.555,06	R\$ -
	Receitas Financeiras	R\$ 252,65	R\$ 252,65	R\$ -
	Credito Nota Fiscal Paulista	R\$ 9.227,58	R\$ 9.227,58	R\$ -
	Receita Vendas Bazar	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ -
	Receitas de Aluguel - Torre	R\$ 45.974,09	R\$ 45.974,09	R\$ -
	Receita de Aluguel - Imóvel Rua Andradas	R\$ 96.629,36	R\$ 96.629,36	R\$ -
	Receita de Aluguel - Imóvel Rua Armando Chinatto (Jardim Dinkel)	R\$ 10.700,00	R\$ 10.700,00	R\$ -
	Receita de Aluguel - Imóvel Drones	R\$ 9.730,00	R\$ 9.730,00	R\$ -
	Receita de Aluguel - Imóvel Teixeira	R\$ 114.772,41	R\$ 114.772,41	R\$ -
	Cota Patronal INSS	R\$ 896.334,43	R\$ 896.334,43	R\$ -
TOTAL RECEITAS PRÓPRIAS		R\$ 1.516.101,21	R\$ 1.516.101,21	R\$ -
TOTAL DAS RECEITAS DE ANO		R\$ 1.961.790,85	R\$ 1.926.011,21	R\$ 35.779,64

23. FORMALIZAÇÃO E APROVAÇÃO DOS PLANOS DE TRABALHO DOS PROJETOS SOCIAIS

Todas as atividades socioassistenciais, quer fomentadas exclusivamente por recursos próprios, quer fomentadas parcialmente por recursos públicos, são planejadas estrategicamente no início de cada ano e editados planos de trabalho, devidamente aprovados pela assembleia de associados e pelo Poder Público, nesta última hipótese, se assim a lei exigir.

Os planos incluem os seguintes tópicos obrigatórios: **a)** identificação do objeto a ser executado e sua tipificação (conforme Resolução do CNAS No. 109/09 e Decreto No. 6.308/07; **b)** público alvo da ação, abrangência territorial, e capacidade de atendimento, bem como delineamento das razões que justifiquem a ação no território; **c)** descrição das etapas ou fases de execução; **d)** descrição das metas a serem atingidas (metas qualitativas e quantitativas); **e)** plano de aplicação dos recursos (físicos, financeiros e humanos) e eventual contrapartida financeira da organização da sociedade civil proponente, se for o caso, para cada projeto ou evento; **f)** cronograma de desembolso; **g)** demonstração da forma de participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas para esta participação nas etapas de elaboração, execução, avaliação e monitoramento do projeto **h)** inserção de capítulo denominado "projeto básico" formado pelo resumo estruturado do plano para rápida compreensão dos interessados.

24. CUSTOS DAS AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS CONFORME SUA TIPIFICAÇÃO

A Entidade em atendimento a Resolução do CNAS No. 109/09 e Decreto No. 6.308/07 tipificou suas atividades executou suas ações, projetos e programas de forma continuada, gratuita e relacionados com o desenvolvimento (objetivos institucionais) em situação de vulnerabilidade de risco social e pessoal de assistência social conforme quadro:

SERVIÇO	TIPIFICAÇÃO	PÚBLICO ALVO	MÉDIA DIÁRIA ATENDIMENTOS AOS USUÁRIOS ANO 2020	MÉDIA MENSAL ATENDIMENTOS AOS USUÁRIOS ANO 2020	MÉDIA ANUAL ATENDIMENTOS AOS USUÁRIOS ANO 2020	CUSTOS ENVOLVIDOS ANO 2020 (EM R\$) (5)	CUSTO MÉDIO POR ATENDIMENTO (EM R\$)	
							MENSAL	ANUAL
SFVC São Geraldo(a)	Proteção Social Básica	Crianças, Adolescentes (6 a 15 anos)	89	2.670	32.485	R\$ 296.933,92	R\$ 278,03	R\$3.336,34
SFVC (Centro) (b)	Proteção Social Básica	Adultos e Interacional (30 a 59 anos)	93	2.790	33.480	R\$ 93.099,73	R\$ 83,42	R\$ 1.001,07
Banco de Alimentos (c)	Segurança Alimentar Nutricional	OSCs do Município	9,5	285	3.420	R\$110.668,72	R\$ 970,08	R\$11.649,34
		Público Indiretamente Atendido	1.879	56.374,80	676.497,60		R\$ 4,91	R\$58,90

25. RESULTADO DAS AÇÕES ASSISTENCIAIS (INDICADORES)

A Entidade em atendimento a Lei No. 12.101/09, Decreto No. 8.242/14, Decreto No. 6.308/07 e Resolução CNAS No. 16/10 na realização de suas atividades de assistência social (fins), demonstramos no quadro abaixo os dados qualitativos e quantitativos de cada ação social:

ATENDIDOS x RH 2020		
SERVIÇO	Quantidade de ATENDIDOS 2020	Recursos Humanos Envolvidos 2020
Proteção Social Básica – SFVC - Criança e Adolescente (a)	89	11 CLT 2 Prestador/MEI
Proteção Social Básica - SFVC Adultos e Intergeracional (b)	93	8 CLT 6 Prestador/MEI
Banco de Alimentos – Segurança Alimentar e Nutricional (c)	10	7 CLT 2 Prestador/MEI

Os recursos humanos em enquadre CLT envolvidos são rateados entre os três serviços conforme demanda.

(2) Os recursos humanos referente a Lei nº 11.778/08 são referentes a cada serviço, em não tivemos atendimento que demandasse a contratação.

(3) Os recursos humanos Prestadores de Serviços/MEI estão divididos em 2 prestadores rateados entre os três serviços, e os demais de cada unidade.

(4) No exercício 2020 em virtude da Pandemia, todos os funcionários do (a) e (b) tiveram sua carga horária reduzida em virtude da Pandemia COVID-19, através da MP 936.

(5) Mediante necessidade do Banco de Alimentos, que triplicou seu atendimento, os colaboradores das demais unidades foram remanejados para auxílio.

, (b) e (c) Mês	Quantidade de Atendidos Mensal em 2020			
	Vila São Geraldo	Adultos e Intergeracional ¹	Banco de Alimentos	
			OSCS – PD (*)	Público Indireto
Janeiro	92	94	13	1500
Fevereiro	97	94	15	1475
Março	95	94	15	1475

Abril	88	94	7	2000
Mai	88	94	7	2000
Junho	88	94	7	2000
Julho	88	94	7	2000
Agosto	88	94	8	2000
Setembro	88	91	8	2000
Outubro	88	91	8	2000
Novembro	84	91	9	2100
Dezembro	72	91	10	2000
Média mensal	89	93	10	1.879,16

* Os referidos serviços da Proteção Básica, não realizou novas inclusões diante ao período pandêmico.

(*) Público Direto

• Obs: No exercício de 2020, o mês de janeiro teve atendimento reduzidos ao pactuado em virtude de o início das atividades dos Serviços não ocorrerem.

• Em Fevereiro e Março, mantivemos os atendimentos como de costume, atingindo 100% da meta pactuada.

**(a) Recursos Humanos Envolvidos da Proteção Social Básica - SFVC
Público Criança e Adolescente**

Colaboradores	Quantidade	Escolaridade	Carga horária semanal	Tipo de vínculo
Supervisor	01	Ensino Médio	44	CLT
Auxiliar Administrativa ¹	01	Ensino Médio	22	CLT
Assistente Social ²	01	Superior	30	CLT
Psicóloga ³	01	Superior	15	CLT
Orientador Social ⁴	03	Superior	44	CLT
Auxiliar de Limpeza ⁵	03	Ensino Médio	44	CLT
Serviços Contábeis	01	Superior	03	CLT
Coordenação de Serviços Socioassistenciais	01	Superior	12	MEI
Coordenação Técnica	01	Superior	12	MEI



- (1) Rateada entre os serviços, porem deixou o quadro de funcionários em abril de 2020. contato@lafsm.org.br
- (2) Segundo a orientação da Gestão da Municipalidade, não se fez necessária a contratação de da uma Assistente Social para o SCFV, uma vez que existe técnico de referencia vinculada a proteção básica para os atendimentos necessários, sendo estes realizados pelo Centro de Referencia da Assistência Social-CRAS., quando houver abordagem necessária.
- (3) A Psicóloga deixou o quadro de funcionários de maio de 2020.
- (4) Uma das Orientadoras Sociais seguiu alocada no Administrativo Central, desde abril de 2020, outra deixou o quadro de funcionários, não sendo realizada nova contratação diante a paralização do atendimento presencial.
- (5) Duas Auxiliares de Limpeza foram direcionadas ao Banco de Alimentos, uma vez que a demanda do Programa aumentou, em virtude do crescimento dos números de captações e distribuições, também, havendo a disponibilidade das colaboradoras uma vez que o SCFV "Projeto Luz" manteve as atividades presenciais suspensas.
- (6) Facilitadores não foram fidelizados uma vez que houve suspensão das atividades presenciais, porem tiveram algumas participações pontuais durante o exercicio findado.

Observação Geral: Os colaboradores tiveram a sua carga horária reduzidas em 70%, através da MP936.

b) Proteção Social Básica – SFVC – Adultos e Intergeracional (2020)

Colaboradores	Quantidade	Escolaridade	Carga horária semanal	Tipo de vínculo
Auxiliar Administrativa ¹	01	Ensino Médio	22	CLT
Responsável Técnica pelo Serviço	01	Superior	44	CLT
Orientador Social ²	01	Superior	02	CLT
Psicóloga ³	01	Superior	15	CLT
Orientador Social ⁴	01	Superior	44	CLT
Auxiliar de Cozinha ⁵	01	Ensino Médio	22	CLT
Serviços Diversos ⁵	01	Ensino Médio	22	CLT
Serviços Contábeis	01	Superior	03	CLT
Coordenação de Serviços Socioassistenciais	01	Superior	12	MEI
Coordenação Técnica	01	Superior	12	MEI
Facilitadores ⁶	04	Ensino Medio	4	MEI

- (1) Rateada entre os serviços, porém deixou o quadro de funcionários em abril de 2020. contato@lafsm.org.br
(2) Segundo a orientação da Gestão da Municipalidade, não se fez necessária a contratação de uma Assistente Social para o SCFV, uma vez que existe técnico de referência vinculada a proteção básica para os atendimentos necessários, sendo estes realizados pelo Centro de Referência da Assistência Social-CRAS., quando houver abordagem necessária. (3) A Psicóloga deixou o quadro de funcionários de maio de 2020.
(4) Uma das Orientadoras Sociais seguiu alocada no Administrativo Central, desde abril de 2020, outra deixou o quadro de funcionários, não sendo realizada nova contratação diante a paralização do atendimento presencial.
(6) Facilitadores não foram fidelizados uma vez que houve suspensão das atividades presenciais, porém tiveram algumas participações pontuais durante o exercício findado.
Observação Geral: Os colaboradores tiveram a sua carga horária reduzidas em 70%, através da MP936.

(c) Programa de Segurança Alimentar Recursos Humanos

A) QUADRO PACTUADO DE COLABORADORES (PLANO DE TRABALHO 2020)					
Nº	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTD	TIPO DE VINCULO
1	Auxiliar Administrativo ¹	Ensino Médio	12 horas	01	CLT
2	Nutricionista	Superior Completo	20 horas	01	CLT
3	Auxiliar de Cozinha ⁴	Ensino Médio	12 horas	01	CLT
4	Assistente de Logística - Motorista	Ensino Médio	44 horas	01	CLT
5	Serviços diversos	Ensino Fundamental	22 horas	01	CLT
6	Técnica de Nutrição ²	Ensino Tecnólogo	44 horas	01	CLT
7	Serviços Contábeis ³	Superior Completo	03 horas	01	CLT
8	Coordenação Geral	Superior completo	08 horas	01	MEI
9	Supervisão Técnica e Operacional	Superior Completo	12 horas	01	MEI

(¹) A colaboradora que desempenhava cargo de auxiliar administrativo deixou nosso quadro de colaboradores em abril de 2020, função essa desempenhada por uma colaboradora orientadora social, que desdobrou a mesma carga horária semanal nesse Programa.
(²) A colaboradora que desempenha o cargo de técnica de nutrição se afastou das funções laborais, em virtude da licença maternidade em novembro de 2020.
(³) A colaboradora que desempenhava o cargo de serviços diversos deixou o quadro de colaboradores, função que foi desempenhada por colaboradoras que estavam cumprindo redução de carga horária da Medida Provisória 936, alocadas no Projeto Luz.
(⁴) A colaboradora que desempenhava o cargo de auxiliar de cozinha passou a atuar 44 horas semanais no Banco de Alimentos, a partir de novembro.
*É válido ressaltar que, em momentos específicos de extremo fluxo, como a chegada súbita de mais de 1,5 toneladas de uma vez, somadas às rotineiras, existe a necessidade de solicitar os funcionários de outras funções e setores para que a todo o fluxo de captação seja realizado ainda no dia.

26. RESULTADO DAS AÇÕES ASSISTENCIAIS (INDICADORES)

A Entidade em atendimento a Lei No. 12.101/09, Decreto No. 8.242/2014, Decreto No. 6.308/07 e Resolução CNAS No. 16/10 na realização de suas atividades de assistência social (fins), demonstramos no quadro abaixo os dados qualitativos e quantitativos de cada ação social:

(a) SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SCFV – CRIANÇAS E ADOLESCENTES

a.1- Planejamento X Execução

Conforme explanado em relatório, as atividades foram programadas para 240 dias de atividades presenciais, porém estas foram reprogramadas diante a instalação do período emergencial devido a pandemia pelo covid 19 ficando distribuída em:

HORAS DE ATIVIDADES		
Meses	Dias	Horas
Janeiro	20	160
Fevereiro	16	128
Março	22	176
Abril	20	160
Maiο	20	160
Junho	20	160
Julho	22	176
Agosto	21	168
Setembro	21	168
Outubro	21	168
Novembro	19	152
Dezembro	17	136
TOTAL	239	1912

Obs: Os dias trabalhados correspondem ao colaborador em atividade, situação que eventualmente não implica, na presença do usuário(a).

DISTRIBUIÇÃO DE HORAS POR TEMÁTICA

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Horas de Percursos Monitoramento	46h	72h	44h	0h 10h	04h 8h	06h	4,5h	6,5h	5h	4,5h	2,5h	10,5h	223,5h
Horas de Trabalho diretas com os usuários	23h	36h	22h	08h	12h	04h	0h	0h	12h	02h	02h	10h	131h
Horas de Trabalho de Interno	91h	20h	110h	115h	109h	150h	153,5h	161,5h	122h	129,5h	145,5h	103,5h	1.410,5h
Horas em Capacitação	0h	0h	0h	27h	27h	0h	18h	0h	29h	32h	2h	2h	137h
Avaliação	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	10h	10h
TOTAL	160h	128h	176h	160h	160h	160h	176h	168h	168h	168h	152h	136h	1.912h

Obs 1: Ressalta-se que nos meses de abril e maio não ocorreram atividades de percurso devido o momento de paralização das atividades presenciais, bem como um novo planejamento e reformulação do cronograma de atividades para que as mesmas retornassem de forma remota, além de que nos meses em questão ocorreram diversas orientações a respeito da COVID-19 e as formas de evitar o contágio.

Obs 2: As Horas de Percurso são relativas ao tempo de atividade/participação dos(as) usuários(as) no Serviço, mediante oferta, como também é realizado o monitoramento durante a aplicação dessas atividades.

Obs 3: Nos meses de Abril e Maio, início do trabalho remoto, foram realizadas horas específicas de monitoramento para computar dados sobre o Serviço.

Obs 4: As Horas de Trabalho Diretas com os Usuários são relativas ao tempo em que a equipe dispõe junto ao(a) usuário, enquanto passa realiza ações como: refeição, escovação, transporte e afins, sendo que essas só foram computadas nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março, e suspensas após a paralização das atividades presenciais em decorrência da Pandemia do COVID-19, e de atividades complementares ao Serviço, como a distribuição de guloseimas no dia das Crianças e Natal, essas em período pandêmico.

Obs 05: Horas de Trabalho Interno são relativas às horas em que os colaboradores dispõem para realização de documentação, planejamento, reuniões, estudos, organização geral e participação e contatos com a rede socioassistencial, representando a OSC no que tange o Serviço.

	Refeições				Dias	% Dias
	Anual	Qty. Refeições Dia	Diária	% Refeições		
Projetado	44.000	2x/dia	200	100%	220	100%
Efetivado	4.150	2x/dia	98,8	9,54%	42	19,09%

a. 2 MENSURAÇÃO DOS RESULTADOS

INDICADORES DOS RESULTADOS DOS PROCESSOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	INTERPRETAÇÃO	AValiação	RESULTADO
I	Capacidade	$(89 \times 100) / 100 = 89\%$ (média de usuários $\times 100 / n^\circ$ de vagas)	89%	Mantido
II	Satisfação Usuários(as)	$(431 \times 100) / 564 = 76,42\%$ (pontos obtidos no questionário $\times 100 /$ pontos máximos obtidos)	76,42%	Aumentado
III	Satisfação familiares	$(328 \times 100) / 376 = 87,23\%$ (pontos obtidos no questionário \times pontos máximos obtidos / 100)	87,23%	Aumentado
IV	Relação Usuários(as) / Colaboradores	$(89 / 9) = 9,88$ (qtde usuários(as) / qtde colaboradores) (todos menos administrativos)	9,88 usuários / colaborador	Otimizado
V	Atividades de Percurso	205,5 horas de percurso $\times 100 / 703$ horas totais = 29,23% (horas em percurso $\times 100 /$ qtde horas totais do serviço)	29,23%	Otimizado
VI	Ações comunitárias	14 horas $\times 100 / 703$ horas = 1,99 % de ações comunitárias (horas de ações $\times 100 /$ horas totais do serviço)	1,99%	Otimizado
VII	Treinamentos e Capacitações	12 horas $\times 9$ colaboradores = 108 horas de capacitação (horas de capacitação \times colaboradores) 24 horas de treinamento e capacitação realizadas a colaboradora individualmente $\times 1$ colaboradora = 24 horas 5 horas de treinamento e capacitação realizada por colaboradora individualmente $\times 1$ colaboradora = 5 horas	137 horas	Aumentado
VIII	Eficiência de custo do projeto	$R\$296.933,92 \times 100 / R\$348.583,32 = 85,18\%$ (R\$ efetivamente gasto $\times 100 /$ R\$ orçado) $\times 100$	85,18%	Otimizado
IX	Horas de monitoramento e avaliação de usuários(as)	219,5 horas de monitoramento $\times 100 / 703$ h de trabalho = 31,22% de horas em monitoramento (horas de monitoramento $\times 100 /$ horas de trabalho)	31,22%	Otimizado
		10 Horas de Avaliação $\times 100 / 703$ de trabalho = 1,42% (horas de avaliação $\times 100 /$ horas de trabalho)	1,42%	Otimizado

Refeições	Programas 44.000X100 usuários X 220 dias, realizadas (4.150X88X42) = 9,54 (Nº refeições oferecidas/nº usuários / dias de serviço)	9,54% refeições/dia	Reduzido
-----------	---	---------------------	----------

OBS 1: Os itens II e III da tabela supracitada são baseados nos dados aferidos nos questionários de satisfação aplicados aos usuários e familiares, através de visita domiciliar, seguindo as normas e os protocolos de saúde e segurança relativos à Pandemia COVID-19, dados esses analisados a partir da Escala Likert, conforme monitoramento do Serviço e demais documentais.

OBS 2: O item V entende as Horas no Serviço como sendo o total de Horas de Percurso (atividades) somadas às Horas de Trabalho;

OBS 3: Ainda no item VII, houveram capacitações específicas e direcionadas a área de uma única colaboradora, na área socioeducativa e de assistência social, totalizando 24 horas, entre Prestação de Contas, Direitos Humanos, e Captação de Recursos. Outra colaboradora também aperfeiçoou sua rotina, através de capacitação na área administrativa, totalizando 5 horas.

OBS 4: O item X, referente a oferta de alimentação, se pautou no cálculo ainda do período de atividades presenciais (janeiro a março).

INDICADORES DE IMPACTO

ITEM	DESCRIÇÃO	INTERPRETAÇÃO	AVALIAÇÃO	META	RESULTADO
XII	VULNERABILIDADE SOCIAL	$51 \times 100 / 89 = 57,30\%$ (Usuárias prioritárias x 100 / média anual de usuárias)	57,30%	30%	Aumentado
XIII	RISCO SOCIAL	$89 \times 100 / 89 = 100\%$ (Usuárias em risco x 100 / média anual de usuárias)	100%	0%	Mantido
XIV	SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS	$59 \times 100 / 59 = 100\%$ (Nº encaminhamentos atendidos x 100 / nº encaminhamentos realizados)	100%	10%	Aumentado
XV	SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS	$11 \times 100 / 11 = 100\%$ (Nº encaminhamentos atendidos x 100 / nº encaminhamentos realizados)	100%	10%	Aumentado
XVI	PARTICIPAÇÃO SISC	$89 \times 100 / 89 =$ (Usuárias cadastradas x 100 / média de anual de usuárias)	100%	10%	Mantido
XVII	FLUXO DE ATENDIMENTO DO USUÁRIO	Criação de fluxo detalhado do atendimento dos usuários(as)	Implantado e Aplicado	100%	Mantido
XVIII	QUALIDADE DE VIDA	Através do acesso aos Benefícios, Auxílios, visando a situação socioeconômica, agravada pela Pandemia COVID-19.	Aplicado	50%	Aumentado

OBS 1: No item XVII, o fluxo detalhado de atendimento de usuários se refere no aferimento do número de desligamentos e inclusões realizadas no período, que está sob implantação e aplicação.

OBS 2: No item XVIII, os dados da pesquisa foram analisados a partir da Escala Likert e obtidos através de questionário de satisfação, aplicado em visita domiciliar, seguindo todos os protocolos de segurança e saúde da Pandemia COVID-19.

OBS 3: Os indicadores de Impacto não puderam estar em cumprimento da sua totalidade, em virtude da imprecisão do aferimento dos dados pela Pandemia COVID-19, em que as estratégias houveram de ser replanejadas e transformadas para o meio digital.

OBS 4: No item XII, a vulnerabilidade social é medida através do número total de usuários categorizados por serem demandas prioritárias no atendimento, avaliadas pela técnica responsável do Centro de Referência em Assistência Social (CRAS).

OBS 5: O território Setor 9 é entendido como um território de risco social, o que coloca todas as demandas atendidas como em risco social.

b. SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SCFV – ADULTOS E INTERGERACIONAL

b.1- Planejamento X Execução

Conforme explanado em relatório, as atividades foram programadas para 240 dias de atividades presenciais, porém estas foram reprogramadas diante a instalação do período emergencial devido a pandemia pelo covid 19 ficando distribuída em:

Meses	Dias	Horas
Janeiro	20	160
Fevereiro	16	128
Março	22	176
Abril	20	160
Mai	20	160
Junho	20	160
Julho	22	176
Agosto	21	168
Setembro	21	168
Outubro	21	168
Novembro	19	152
Dezembro	17	136
TOTAL	239	1912

Obs: Os dias trabalhados correspondem ao colaborador em atividade diária, situação que eventualmente não implica, na presença do usuário(a), por exemplo: Início do Exercício para cadastramento, dedetização do prédio, entre outros aspectos que fazem divergir da quantidade total de dias para alimentação.

HORAS TOTAIS

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Horas de Percursos	33h	61h	24h	0h	12h	10h	14h	10h	06h	07h	02h	08h	228h
Monitoramento				8h							05h	28h	
Horas de Trabalho diretas com os usuários	0h	0h	0h	4h	16h	08h	0h	0h	0h	8h	0h	20h	56h
Horas de Trabalho Interno	127h	67h	152h	130h	114h	142h	144h	158h	155h	130h	136h	68h	1523h
Horas em Capacitação	0h	0h	0h	18h	18h	0h	18h	0h	7h	23h	9h	2h	95h
Avaliação	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	10h	10h
TOTAL	160h	128h	176h	160h	160h	160h	176h	168h	168h	168h	152h	136h	1912h

Obs 1: Ressalta-se que no mês de abril não ocorreram atividades de percurso devido o momento de paralização das atividades presenciais, bem como um novo planejamento e reformulação do cronograma de atividades para que as mesmas retornassem de forma remota, além de que nos meses em questão ocorreram diversas orientações a respeito da COVID-19 e as formas de evitar o contágio.

Obs 2: No mês de Abril, início do trabalho remoto, foram realizadas horas específicas de monitoramento para computar dados sobre o Serviço, bem como nos meses de Novembro e Dezembro, acompanhando o trabalho remoto realizado.

Obs 3: Nota-se que, visando otimizar o tempo ocioso, ocasionado pela paralização das atividades presenciais, direcionamos o período para capacitações, monitoramento e planejamento.

Obs 4: As Horas de Trabalho Diretas com os Usuários são relativas ao tempo em que a equipe dispõe junto ao(a) usuário, enquanto realiza ações como: a distribuição de mimos no dia do Idoso, dia das mães, orientações sobre o Covid com entrega de apostila e Natal, essas em período pandêmico.

Obs 5: Horas de Trabalho Interno são relativas às horas em que os colaboradores dispõem para realização de documentação, planejamento, reuniões, estudos, organização geral, participação e contatos com a rede socioassistencial, representando a OSC no que tange o Serviço.

	Refeições			Dias	% Dias
	Anual	Diário	% Refeições		
Projetado	10340	58,75	100%	176	100%
Efetivado	819		7,92%	38	21,59%

Obs: O Serviço atende usuários(as) por 4 dias na semana, sendo ofertado lanches. (nº de dias da semana de atendimento)

Obs 2: Durante a semana, através dos grupos, houve a projeção de atendimento de 235 usuários(as), alocados em 176 dias, ou seja, em 44 semanas do exercício. (nº de usuários atendidos semanais x quantidade de semanas disponíveis para atendimento)

Obs 3: O Serviço opera a partir de atividades semanais, nas quais, através dos grupos, projetamos 235 usuários(as) atendidos(as) por semana, independente do número de usuários cadastradas no Serviço.

b. 2 MENSURAÇÃO DOS RESULTADOS

INDICADORES DOS RESULTADOS DOS PROCESSOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	INTERPRETAÇÃO	AVALIAÇÃO	RESULTADO
I	Capacidade	$(93 \times 100) / 100 = 93\%$ (média de usuários/nº de vagas x 100)	93%	Otimizar
II	Satisfação Usuários(as)	$(900 \times 100) / 940 = 95,74\%$ (pontos obtidos no questionário x pontos máximos obtidos/100)	95,74%	Aumentado
III	Satisfação familiares	$(427 \times 100) / 455 = 93,85\%$ (pontos obtidos no questionário x pontos máximos obtidos/100)	93,85%	Aumentado
IV	Relação Usuários(as)/Colaboradores	$(93/4) = 23,25$ (qtde usuários(as)/qtde colaboradores) (todos menos administrativos)	23,25 usuárias/colaborador	Otimizado
V	Atividades de Percurso	188 horas de percurso x 100 / 188 horas de serviço = 100% (horas em percurso x 100 / qtde horas no serviço)	100%	Otimizado e Aumentado
VI	Ações comunitárias	12 horas x 100 / 188 horas = 6,38 % de ações comunitárias (horas de ações x 100 / horas de serviço)	6,38	Otimizado
VII	Treinamentos e Capacitações	12 horas x 6 colaboradores = 72 horas de capacitação (horas de capacitação x colaboradores) 18 horas de treinamento e capacitação realizadas a colaboradora individualmente x 1 colaboradora = 18 horas 5 horas de treinamento e capacitação realizada por colaboradora individualmente x 1 colaboradora = 5 horas	95 horas	Aumentado
VIII	Eficiência de custo	$R\$93.099,73 \times 100 / R\$137.442,36 = 67,74\%$ (R\$ efetivamente gasto x 100 / R\$ orçado)	67,74%	Diminuído
IX	Horas de avaliação e monitoramento de usuários(as)	218h de monitoramento x 100 / 566h de trabalho = 35,51% de horas de monitoramento (horas de monitoramento x 100 / horas de trabalho)	38,51%	Mantida

		10 de av. x 100 / 566 de trabalho = 100% de horas de avaliação (horas de avaliação x 100 / horas de trabalho)	1,76%	
X	Refeições	Programas 10.340X100 usuários X 220 dias, realizadas (819X93X38) = 21,59 (Nº refeições oferecidas/nº usuários / dias de serviço)	21,59 refeições/dia	Reduzida

OBS 1: Os itens II e III da tabela supracitada são baseados nos dados aferidos nos questionários de satisfação aplicados aos usuários e familiares, através de visita domiciliar, seguindo as normas e os protocolos de saúde e segurança relativos à Pandemia COVID-19, dados esses analisados a partir da Escala Likert, conforme monitoramento do Serviço e demais documentais. O cálculo da pontuação faz uso também das orientações da Escala Likert.

OBS 5: Ainda no item VII, houveram capacitações específicas e direcionadas a área de uma única colaboradora, na área socioeducativa e de assistência social, totalizando 18 horas, entre Direitos Humanos, Voluntariado e Gestão de Indicadores. Outra colaboradora também aperfeiçoou sua rotina, através de capacitação na área administrativa, totalizando 5 horas.

OBS 7: O item X, referente a oferta de alimentação, se pautou no cálculo ainda do período de atividades presenciais (janeiro a março).

INDICADORES DE IMPACTO

ITEM	DESCRIÇÃO	INTERPRETAÇÃO	META	AVALIAÇÃO	RESULTADO
XII	VULNERABILIDADE SOCIAL	$12 \times 100 / 29 = 39,78\%$ (Usuárias adultas prioritárias x 100 / média anual de usuárias)	30%	41,38%	Aumentado
		$27 \times 100 / 62 = 39,78\%$ (Usuárias idosas prioritárias x 100 / média anual de usuárias)	30%	43,55%	Aumentado
XIII	RISCO SOCIAL	$91 \times 100 / 91 = 100\%$ (Usuárias em risco x 100 / média anual de usuárias)	0%	100%	Aumentado
XIV	SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS	$11 \times 100 / 11 = 100\%$ (Nº encaminhamentos atendidos x 100 / nº encaminhamentos realizados)	10%	100%	Aumentado
XV	SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS	$11 \times 100 / 11 = 100\%$ (Nº encaminhamentos atendidos x 100 / nº encaminhamentos realizados)	10%	100%	Aumentado
XVI	PARTICIPAÇÃO SOCIAL	$91 \times 100 / 91 =$ (Usuárias cadastradas x 100 / média de anual de usuárias)	50%	100%	Aumentado
XVII	FLUXO DE ATENDIMENTO DO USUÁRIO	Criação de fluxo detalhado do atendimento dos usuários(as)	100%	Implantado e Aplicado	Mantido
XVIII	QUALIDADE DE VIDA	Dados obtidos após aferimento do questionário de satisfação aplicado às usuárias (autorrelatado)	50%	93,74%	Aumentado

C - SEGURANÇA ALIMENTAR NUTRICIONAL – BANCO DE ALIMENTOS

Mesmo Período Pandêmico não houve alteração no planejamento inicial, por ser considerado como serviço essencial para a segurança alimentar e nutricional



LAR ANÁLIA FRANCO
desde 1916

LAR ANÁLIA FRANCO

Rua Coronel Amando Simões, nº 766

Centro - São Manuel - SP - CEP 18.650-000

CNPJ nº 60.333.853/0001-77

IE nº Isenta

e-mail: contato@lafsm.org.br

Indicadores de Processo				
Item	Avaliação	Especificação	Cálculo/Fórmula	Resultado
1.	Percentual de aproveitamento	Quantidade em quilos de alimentos fornecidos pelo Banco, que foram recolhidos sem condições de comercialização. Este é um indicador de eficiência que refletirá a capacidade de processamento do Banco para aproveitamento de alimentos que, de outra forma, seriam desperdiçadas.	$(75.553,46\text{kg} \times 100 / 85.023,78\text{kg} = 88,86\%)$ Quantidade distribuída (kg) x 100 / Quantidade captada (kg) = Percentual de Aproveitamento (%)	88,86%
2.	Questionários de avaliação às Organizações.	Enviar questionários para as organizações atendidas, para avaliação da forma de atuação do Banco de Alimentos e seu funcionamento buscando minimizar a condição de vulnerabilidade social apresentadas frente às entidades cadastradas. (Escala Likert)	$(294 \text{ pontos} \times 100 / 352 \text{ pontos máximos} = 83,52\%)$ Pontos obtidos no questionário x 100 / Pontos máximos possíveis = %	83,52% de satisfação
4.	Quantidade de doação média mensal de alimentos por beneficiário	Quantidades de alimentos distribuídos às Organizações.	$85.023,78\text{kg} - 9.470,32\text{kg} = 75.553,46\text{kg}$ Quantidade captada (kg) - Quantidade perdida (kg) = Quantidade distribuída (kg).	75.553,46kg
4.	Capacidade percentual de atendimento	Percentual de atendimentos analisados através do número de atendidos das organizações parceiras e que são referenciadas ao CMAS.	Nº pessoas atendidas nas entidades beneficiadas pelo Banco x 100 / nº de pessoas atendidas pelas entidades que são cadastradas no CADÚNICO = Capacidade percentual de atendimento (%)	100%
5.	Capacidade de Processamento	Capacidade de Processamento de alimentos medial aos meses de atendimento.	Quantidade captada no ano / meses de atendimento	Captação: 7.085,315kg/mês Distribuição: 6.296,121kg/mês
			Quantidade distribuída no ano/ meses de atendimento	
6.	Capacidade Operacional	Capacidade operacional de distribuição, manipulação e arrecadação e alimentos.	Capacidade de Processamento/Nº de Colaboradores = Capacidade Operacional.	Capacidade Operacional de Captação: 1.417,063kg/mês por colaborador
				Capacidade Operacional de Distribuição: 1.259,224kg/mês por colaborador

27. ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DIANTE A PANDEMIA

Meio de Subsistência:



T 14 3812.5700 www.grafilar.com.br

Projetos Sociais e Educacionais:



Projeto LUZ
Criança e Adolescente



Centro Convivência Idosa



BANCO DE ALIMENTOS
VÓ LEONOR BRESSANIN

Os Serviços e Programas executados pelo LAR ANÁLIA FRANCO, no ano de 2020 estiveram em consonância com as legislações que norteiam tais ações. As metas, mesmo em período pandêmico, foram atingidas de forma satisfatória.

Salientando que desde o início da pandemia foi realizado replanejamento com a elaboração de Plano de Contingência que norteou todo o processo de atendimento, dando continuidade ao processo de atendimento no formato remoto, buscando promover a informação, a segurança, a garantia de direitos e ampliar a proteção social aos seus usuários.

Na execução do planejamento foi abordada a incorporação da MP 936 aos colaboradores da Proteção básica, respeitando as singularidades do serviço e a segurança do colaborador.

Já no Programa de Segurança Alimentar, o banco de Alimentos manteve seu fluxo de atendimento, havendo a necessidade de realocação de pessoas para auxiliar no percurso do processo, uma vez que teve sua arrecadação triplicada, o que denotou maior empenho da equipe fixa e a alocação dos demais colaboradores.

28. ISENÇÕES DAS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS – INSS

A entidade Lar Anália Franco, na condição de entidade de fins filantrópicos, goza da imunidade tributária por força do art. 150, Inciso VI, alínea "C" e seu parágrafo 4º e artigo 195, parágrafo 7º da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, no que se refere ao seu patrimônio, renda e serviços para o desenvolvimento de seus objetivos, atendendo aos requisitos legais que asseguram esta imunidade, estando sujeita à inspeção e aceitação pelas autoridades competentes por períodos variáveis de tempo e a eventuais lançamentos adicionais.

O Lar Anália Franco é uma instituição de Assistência Social sem fins lucrativos e econômicos, de direito privado, previsto no artigo 12 da Lei No. 9.532/97 e artigo 10. da Lei No. 12.101/09, e por isso é reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social (isenta), no qual usufrui de isenção tributária da COFINS sobre as receitas e do INSS Cota Patronal.

O valor relativo à isenção previdenciária, como se devida fosse, e usufruída no exercício findo em 31 de Dezembro de 2020, foi de R\$ 896.334,43 (oitocentos e noventa e seis mil, trezentos e trinta e quatro reais e quarenta e três centavos), tendo sido totalmente aplicado nos Programas para a manutenção de serviços gratuitos.

29. DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA (DFC)

A Demonstração do Fluxo de Caixa foi elaborada em conformidade com a Resolução do CFC Nº. 1.296/10 que aprovou a NBC TG 03 – Demonstração dos Fluxos de Caixa e também de acordo com a Resolução 1.152/2009 que aprovou a NBC TG 13. O Método na elaboração do Fluxo de Caixa que a Entidade optou foi o INDIRETO.

30. EVENTOS SUBSEQUENTES – TRIBUTÁRIAS

O Lar Anália Franco é Entidade Beneficente de Assistência Social devidamente certificada (CEBAS) e em 30/04/2009 protocolizou pedido de renovação sob n. 71000.042863/2009-49 que foi indeferido, em 26/10/2012 protocolizou pedido sob n. 71000.116884/2012-11 que foi arquivado e em 06/05/2015 protocolizou pedido sob n. 71000.003291/2015-21, que foi indeferido e a entidade apresentou recurso que atualmente se encontra aguardando decisão

pelo Ministro de Estado. A entidade, amparada por seus assessores jurídicos, acredita no êxito deste recurso administrativo e/ou no reconhecimento da imunidade com efeito retroativo, pois preencheu os requisitos legais conforme decisões do STF RE 566.622/RS, RE 115.510-8., e do STJ AgInt no RECURSO ESPECIAL Nº 1.600.065 – RS com precedentes; AgRg no AREsp 212.376/RJ, Rel. Ministro Castro Meira, Segunda Turma, DJe 11/10/2012; AgRg no AREsp 291.799/RJ, Rel. Ministro Humberto Martins, Segunda Turma, DJe 1/8/2013.

Impacto nas demonstrações contábeis relacionados a Pandemia de Corona Vírus (COVID-19)
Em **31 de dezembro** de 2019, a Organização Mundial de Saúde (OMS) emitiu o primeiro alerta de uma nova doença, depois que autoridades chinesas notificaram casos de uma misteriosa pneumonia na cidade de Wuhan. No dia **9 de janeiro** de 2020, foi anunciado pela OMS que os casos de pneumonia estariam ocorrendo devido a um novo Coronavírus, tipo semelhante ao da Síndrome Respiratória Aguda Grave (Sars).
No dia **20 de janeiro** de 2020, foi comprovado que a transmissão entre pessoas já havia ocorrido e que os diagnósticos fora da China já estavam confirmados no Japão, Coreia do Sul, Tailândia, Taiwan, México e Estados Unidos.
Diante dos casos de mortes na China, o Brasil suspendeu a circularização de trens entre as cidades, cancelamento de eventos com público superior a 100 pessoas, homeoffice para a maioria dos servidores públicos, dentre outras medidas.
Essas medidas adotadas para o combate da Pandemia acabaram afetando a economia mundial e, certamente, gerou impactos financeiros para LAR ANÁLIA FRANCO em 2020. Como principais impactos podemos citar; Queda no faturamento em torno de 32% de 2019 para 2020, redução no quadro funcional do Lar no montante de 22,58%, redução de despesas e contrato com fornecedores.

31. DA IMUNIDADE TRIBUTÁRIA E DO CUMPRIMENTO DO ART. 14 DO CTN

- a) A Entidade aplica integralmente o seu eventual resultado líquido na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais, conforme previsto em seu Estatuto, artigo 15º, Inciso V, § 2º;
- b) Os dirigentes, conselheiros, ou associados, instituidores, benfeitores, ou equivalentes, não percebem remuneração, vantagens ou benefícios por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes são atribuídas estatutariamente; a Entidade não distribui lucros, dividendos ou bonificações, conforme previsto no seu Estatuto Social, conforme artigos 17, 23º e 29º;
- c) A Entidade mantém escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades que asseguram sua exatidão, conforme mencionado na Nota 03.


São Manuel, 31 de Dezembro de 2020
Ramatis Gomes da Cunha
CPF: 163.445.128-73
Diretor-Presidente


Luciana Gutierrez Fernandes
CPF: 169.607.588-23
CRC: 1SP178150/O-6
Contadora